ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
ГРАД БУРГАС, ОБЩИНА БУРГАС
бул. Демокрация № 5, e-mail pg_transport_bs@abv.bg, тел. 056/820155

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ.КРАСИМИР КЪНЧЕВ
Директор на ПГ по транспорт

СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ

БУРГАС
2023 – 2028

Приета от Педагогическия съвет с протокол № 1 от 19.09.2023 г. /съгласно чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование/

СЪДЪРЖАНИЕ

1. Общи положения, история, статут стр. 3
2. Анализ на състоянието на образователната институция стр. 5
3. Поемане на отговорност стр. 12
4. Мисия стр. 12
5. Визия стр. 12
6. Принципи стр. 13
7. Цели. стр. 13
7.1. Стратегическа цел стр. 13
7.2. Оперативни цели стр. 13
7.3. Основни дейности по оперативна цел 1 стр. 13
7.4. Основни дейности по оперативна цел 2 стр. 17
7.5. Основни дейности по оперативна цел 3 стр. 18
7.6. Основни дейности по оперативна цел 4 стр. 23
7.7. Основни дейности по оперативна цел 5 стр. 24
8. Индикатори за измерване на дейностите по изграждане система за качество стр.25
9. Критерии и показатели за оценка на дейностите за постигане на стратегическата и оперативните цели стр. 28
10. Обхват на стратегията стр. 32
11. Администриране стр. 32
12. Финансиране стр. 32
13. Мерки стр. 33
14. Оценка на стратегията стр. 33

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

НОРМАТИВНА ОСНОВА НА НАСТОЯЩАТА СТРАТЕГИЯ СА:

1.Стратегическа рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България(2021-2030)
2. Национална стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността;
3.Национална програма за развитие на България 2030
4. Национална стратегия за развитие на педагогическите кадри;
5. Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/;
6. Наредба № 9/19.08.2016 г. за институциите в системата на предучилищното и училищното образование;
7. Наредба № 8/11.08.2016 г. за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование;
8. Наредба № 2/8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение, издадена от Министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.;
9. Наредба за организация на дейностите в училищното образование, 2016;
10. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г.,издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.;
11. Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците
12. Наредба № 15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти;
13. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език;
14. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г.;
15. Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот;
16. Национална референтна рамка;
17. Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства;
18. Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/;
19. Съвместен меморандум по социално включване на Република България;
20. Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст;
21. Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата;
22. Стандарт за придобиване на квалификация по професия;
23. Наредба за качеството в ППО;
24. Национална програма за развитие на физическото възпитание и спорта;
25. Регионални приоритети на средното образование.- Чл. 196. ЗПУО;
26. Общински политики в средното образование.- чл.197 от ЗПУО.
27. Спецификация на конкретното училище от стандарта за институциите;

Стратегията за развитие на ПГ по транспорт е основана на разбирането, че главна ценност в образователната система е ученикът. Интересите на останалите участници в образователно-възпитателния процес следва да бъдат подчинени на

основната цел-осигуряване на равен/справедлив/ достъп и качествено образование за учениците.

Задачата на стратегията е да формулира целите за развитие на училището и очертае основните мерки за тяхното постигане, да дефинира онези проблеми, чието решаване е от съществено значение за развитието на гимназията.

Училището е осъзнало новата си мисия на организатор, създаващ условия за личностно развитие на учениците чрез формиране на ключови компетентности и способности за самостоятелно усвояване на знания и умения.

Новата мисия на училището е очертаване в емблематичния доклад на Европейската комисия по образование, в който са изведени четири приоритетни стълба:

- учене за знания и компетенции/“да се учим да учим“/;
- учене за практическо изпълнение на различни задачи и за самостоятелно справяне с професионалните задължения/“да се учим да правим“/;
- учене, насочено към социални умения/“да откриваме другите, да ги разбираме и да работим заедно за постигане на общи цели, учене за да живеем в разбирателство с другите“/ ;
- учене насочено към оцеляване в ситуации на промени, конфликти и кризи/“да се учим да бъдем“/;

Отчитайки въздействието на новите реалности върху мисията и целите на училището и осъзнавайки значението на стратегическото планиране като средство за мотивиране на училищния колектив за осъществяване на промяна е разработена настоящата стратегия за развитие на ПГ по транспорт, Бургас която обхваща периода от учебната 2023/2024 до учебната 2028/2029 година, като се актуализира в началото на всяка учебна година.

Очакваният резултат от успешното реализиране на стратегията е да се подобрява качеството на образование и професионална квалификация, придобивани в професионалната гимназия на базата на непрекъснато самоусъвършенстване и квалификация на педагогическата колегия. Прилагането на иновативни методи в обучението, съчетани с активно използване на информационните и комуникационните техногии в модерна материална среда за теоретично и практическо обучение по професиите ще окажат положително въздействие на качеството на придобиваното образование и квалификация.

ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Професионална гимназия по транспорт, гр. Бургас е открито през 1968 година със заповед на Министерството на народната просвета като Професионално училище по транспорт с 3 паралелки с две годишен срок на обучение, а от следващата учебна 1969-1970 година се превръща в Средно професионално. През годините в училището се откриват нови и изключително актуални за икономиката ни професии и специалности. През 1988 година е сформирано първото в страната сдружение за

подготовка и квалификация на транспортни кадри. Днес в училището има 16 паралелки в четири специалности

- АВТОТРАНСПОРТНА ТЕХНИКА
- СПЕДИЦИЯ, ТРАНСПОРТНА И СКЛАДОВА ЛОГИСТИКА
- ПРИСТАНИЩНА МЕХАНИЗАЦИЯ
- ЕЛЕКТРИЧЕСКИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

За нуждите на обучението бе изградена нова сграда, която разполага достатъчен брой класни стаи, с нов физкултурен салон, работилници и две компютърни зали. Обзаведен е кабинет по Безопасност на движението по пътищата отговарящ на последните стандарти и оборудван с таблети. Училището разполага със сервизна база в комплекс Славейков, ползва се базата на Пристанище Бургас, сервиз "Тойота", Бургасбус, Вестауто.

Всяка учебна година се провеждат празник на професията и вземаме участие в районните и национални състезания.

В часовете на класа и чрез други срещи, учениците се запознават с процесите на интегриране на страните членки към ЕС и с основните човешки права, както и действащото законодателство в тяхна защита, с правилата на етикета и протокола за успешното развитие на бизнеса.

Училището участва с проекти по почти всички модули на националната програма на МОН: "ИКТ", „Обновяване на учебно-техническото оборудване", „Развитие на извънкласната и извънучилищна дейност" и др.

2. АНАЛИЗ

Социално-икономически анализ:

Новите предизвикателства пред традиционните образователни модели и традиционните форми на общуване са продиктувани от динамично променящите се обществени отношения и стремглавото навлизане на информационните и комуникационни технологии в човешкия живот. Единствен начин за справяне с предизвикателствата пред ПГ по транспорт е изграждането на автономни и инициативни личности, уважаващи другите, способни да работят съвместно, владеещи ключови компетентности, с нагласи за учене през целия живот, осъзнати за силните си страни и способни да ги развиват и прилагат за себе си и в полза на общността. За тази цел училището прави своя избор да се развива като съвременна конкурентноспособна образователна институция, на която целите и резултатите от ученето са подчинени на новите образователни стандарти, обвързани с условията и процесите за тяхното постигане.

Ключовите компетентности, които учениците трябва да овладеят като комплекс от взаимосвързани знания, учения и нагласи или отношения, необходими за личностното им развитие и изграждането на активната им гражданска позиция /§ 1, т.12/, намират своето място в изучаването на общообразователната подготовка /чл. 77, (1) ЗПУО/. Предприемаме политики и мерки за подготовката на учениците за участие в социалния живот и пригодността им за реализация на пазара на труда и социалните и граждански компетентности в съответствие с Европейската референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот и Националната квалификационна рамка /чл.5 ЗПУО / чрез разширената и професионална подготовка.

Образователната институция е изправена и пред друго предизвикателство - осигуряването на възможности за приобщаващото образование като неизменна част от правото на образование, като процес на осъзнаване, приемане и подкрепа на

индивидуалността на всяко дете и на всеки ученик и на разнообразието от потребности на всички деца и ученици. В контекста на приобщаващото образовани се дава ясен знак за хуманизъм и толерантност.

Ярък пример за демократичния дух на образователната институция е приобщаването родителите като активни участници в образователния процес и разгръщането на възможностите им за граждански контрол чрез участие в обществени съвети. Създаден е Обществен съвет, който функционира и подпомага активно дейността на ръководството на гимназията

Ученическият съвет е форма за ученическо самоуправление /чл.171, ал.1, т.10, 11, 12/, чрез която учениците участват в обсъждането при решаването на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност и дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите часове и училищния учебен план. Училищното ръководство съдейства на учениците от училищния съвет да получават подкрепа и от органите на местно самоуправление при техни инициативи, свързани с живота на общността. Най-често тези инициативи засягат тяхното гражданско самосъзнание, екологичната култура и преодоляването на агресията и насилието сред младите хора.

Автономията на училището /чл.3, ал.2, т.10 и чл.28, ал.2 ЗПУО/да разработва училищни учебни планове, учебни програми за разширена и допълнителна подготовка, както и да разпределя учебната програма в рамките на съответния етап в зависимост от потребностите на учениците е истинско предизвикателство, носещо след себе си и свобода, и отговорност, защото резултатите от избора стават известни след години. В този контекст училището поема предизвикателството да разработва учебни програми, свързани с професионалното образование и новите технологии свързани с него, в резултат на които да се подобрят резултатите от ученето по съответните учебни предмети.

Важен фактор за гаранция на качествено образование е непрекъснатото повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и превръщането й не само в право, но и в задължение /чл.219, ал.1,т.5 и ал.2, т.4 от ЗПУО/. Квалификацията и кариерното развитите на педагогическите специалисти се реализира чрез обучения по специализирани международни и национални програми и повишаване на компетентностите на конкретния педагогически специалист. В съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, се търси път за професионалното му развитие, адекватно на националната, регионалната, общинската и училищната политика. То е насочено и към напредъка на децата и учениците. Очакванията са тези политики и мерки за кариерно развитие на педагогическите специалисти да благоприятстват атестацията им като оценка на съответствието на дейността им с постигнатите резултати. Гаранция за добро управление е и умението за управление на делегиран бюджет и осигуряване алтернативни източници на финансиране, което училищното ръководство поставя като една от приоритетните си оперативни задачи.

Демографска характеристика:

В последните две десетилетия Бургас се явява като един от най-динамично развиващите се административни, икономически и културни центрове в страната. Наличието на два университета и три колежа в града дават възможност зрелостниците, обучавани по училищните учебни планове, които осигуряват професионална подготовка, да продължат академичното си развитие от следващата година

По отношение членството в Европейския съюз:

- нарастват изискванията към институциите и ПГ по транспорт предприема необходимите политики и мерки за повишаване качеството в образователната институция /необходимост от високо качество на образованието, разписано в Оперативна цел 1, критерий 1 на плана към стратегията - ДОС 15, чл.22, ал.2, т. 15 от ЗПУО - управлението на качеството в институциите;
- Повишава се необходимостта от гражданско участие и предстои училището да разработва програми в разширената подготовка по гражданско, здравно и екологично образование /ДОС 8/, в които да се изучават интегрирано учебни предмети от областта на глобалното /програми по „Евроинтеграция“ и „Евробизнес“ и протокол“, гражданското, здравното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда, както и такива, които формират национално самочувствие, патриотичен дух и родолюбие. /чл.76, ал.5 ЗПУО. /Партньорство и сътрудничество – Оперативна цел 4;
- Повишават се възможностите за участие в европейски проекти и програми /алтернативни източници на финансиране /разписано в Оперативна цел 1,критерий 2; Стандарт 17 – финансиране/;
- Разкриват се възможности за финансиране по Структурните фондове (оперативна програма “Човешки ресурси”, оперативна програма „Регионално развитие”) – /необходимост от перманентно обучение на екипи за работа по проекти и програми Оперативна цел 2, критерий 5/;

По отношение на системата на училищното образование:

- Независимо, че няма отпаднали ученици и не са налице всички характеристики, залегнали в Стратегията за превенция и намаляване дела на отпадащите и преждевременно напусналите образователната система, чл. 263, ал. 1, т. 8 от ЗПУО вменява задължения на Педагогическия съвет да изработи и приеме Програма за ранното напускане на учениците от училище и да се поставят приоритети, свързани с превенция от отпадане на учениците в задължителна училищна възраст/;
- Ниска мотивация за учене. /Управлението на системата се насочва към потребностите на ученика и неговата мотивация за учене и приемане на мерки за повишаване качеството на образованието - чл. 263, ал. 1, т. 7 от ЗПУО;
- Приоритет на реформата е ориентираност към интереса и към мотивацията на детето и на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика /чл. 3, ал.2, т.3 от ЗПУО;
- Преодоляване на пречките пред ученето /чл.3, ал.2, т.3 ЗПУО/ Програма за равен достъп до качествено образование и приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; чл. 263, ал. 1, т. 9 от ЗПУО;
- В програмата са залегнали и принципите за хуманизъм и толерантност /чл.3 от ЗПУО/ равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на предучилищното и училищното образование;
- Иновативността и ефективността в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите; /ЗПУО – чл. 3, ал.2, т. 6, 7 и 8. е залегнала изцяло в политиката за високо качество на резултатите от обучението по всички учебни предмети. Новите тъч дисплеи чрез софтуера MozaBOOK, терминалните

решения в кабинетите по ИТ и клубовете по интереси, правят възможен интерактивния образователен процес в училището;

- Автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация;
- Интегритет на науките по чл.76, ал.2, т.5 – изучаване на учебни предмети от областта на глобалното, гражданското, здравното и интеркултурното образование, предприемачеството, управлението на личните финанси и програмирането, защитата на родината, населението и околната среда.чл.76, ал.5 ЗПУО;

SWOT АНАЛИЗ

СИЛНИ СТРАНИ	**СЛАБИ СТРАНИ, ТЕНДЕНЦИИ И ПРОГНОЗИ**
ОБЛАСТ„УПРАВЛЕНИЕ /МЕНИДЖМЪНТ/ НА ИНСТИТУЦИЯТА“	
КРИТЕРИИ 1: Автономия по отношение на управление на делегиран бюджет	Частична автономия по отношение на училищни учебни планове и програми, наименование на училището./ ***чл. 28, ал.1*** ЗПУО/
Добре разработена система за финансово управление и контрол в публичния сектор.	Необходимост от адекватни училищни политики *за развитието си в съответствие със ЗПУО./174,ал.2,ЗПУО/*
КРИТЕРИЙ 2: ИНВЕСТИЦИИ В ОБРАЗОВАНИЕТО ИЛИ ФИНАНСОВИ РЕСУРСИ	
Наличие на 1. Счетоводна политика на образователната институция. 2. Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение. 3. Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции. 4. Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. 5. Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи. 6. Работна инструкция за контрол върху общинската собственост.	1. Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО. 2. Недостатъчна активност на учители по общообразователна подготовка при търсенето на възможности за финансиране чрез кандидатстване по проекти и програми 3. Недостатъчни компетентности по владеенето на чужди езици за изготвяне на проектната документация /априкационни формуляри, отчетни форми, кореспонценция/ <u>Тенденции:</u> - Квалификация на кадрите за разработване и управление на проекти; - Квалификация при овладяване на компетентности по чужд език /английски, руски/

7. Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна база. 8. Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи. Училището прави тримесечни отчети, които публикува на интернет страницата си и представя своевременно в РУО. 9. Обществените поръчки по ЗОП и ПРАГ се качват на интернет страницата на училището. 10. Наличие на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства: - от дарения, спонсорства, наеми, проекти и др. 11.Осигуряване на алтернативни източници на финансиране – чрез работа по проекти и програми. До момента училището е разработило и финансирано по проекти, Национални и инвистиционни програми на МОН.	
КРИТЕРИЙ 3. КВАЛИФИКАЦИЯ НА ПЕРСОНАЛА И ЧОВЕШКИ РЕСУРСИ	
1.Ръководен персонал Наличие на квалифициран ръководен персонал – директор и двама заместник директори – по учебната дейност и учебно-производствената дейност. Функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики.	Необходимост от повече приемственост и възможност за взаимозаменяемост. **Тенденции:** осигуряване възможност за допълнителна квалификация и на двамата зам. директори**.** **Прогноза:** изпълнение на програмата за квалификация в образователната институция.
2.Педагогически специалисти **Учители** - наличие на правоспособни учители по всички учебни предмети; - с I ПКС - 1 - с II ПКС -2 - с III ПКС - 0 - с IV ПКС - 6 - с V ПКС - 7	Недостатъчна чуждо езикова грамотност. **Тенденции –** включване на педагогическите специалисти в по-голям брой обучения за овладяване на компетентности за чужди езици. **Прогноза** – разработване на училищна програма за квалификация, адекватна на нуждите на педагогическите специалисти в съответствие с професионалния им профил..
3.Непедагогически персонал. - наличие на квалифициран и компетентен непедагогически персонал, отдаден на задълженията си в полза на развитие на учебното	Необходимост от повече приемственост, възможност за взаимозаменяемост;

заведение. - добра комуникация с ученици, родители и общественост. - функциите и отговорностите са разпределени според длъжностните характеристики	
4.Квалификация. - Реализиране на плана за вътрешна квалификация на 100% .	Реализиране на квалификационната дейност от външни институции спрямо потребностите на педагогическите специалисти на 50% Индикатори- - брой учители повишили квалификацията си през последните 3 години с по-висока степен на образование; - брой преквалификации; - други квалификации и специализации; **Тенденции** Осигуряване на програми за квалификация и финансови средства за обезпечаване обучението на персонала през 2023-2028 година във връзка с получаване на необходимия брой кредити -16 на година, 48 за 4 годишния период на атестиране.
КРИТЕРИЙ 4: НОРМАТИВНО ОСИГУРЯВАНЕ	
Изработени: 1. Инструкция за вътрешна комуникация; 2. Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда, Информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите. 3. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки	Необходимост от привеждане номенклатурата на делата в съответствие със Стандарта за информация и документите. Необходимост от нови материални ресурси за поддържане на архивния фонд – осигуряване на електронни носители – дискове /двойно съхраняване на информацията/
ОБЛАСТ 2. УЧИЛИЩНА СРЕДА 2.1. Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда; **Индивидуална** среда на ученика: - **охрана и сигурност** - /видеонаблюдение до всички точки на училището и дворното пространство и монтиран металодетектор на входа на училището/; - собствена модерна материална база; - нов физкултурен салон и обновена открита спортна площадка, с необходимите съоръжения; - обновени мебели в кабинетите в целия училищен корпус;	***Тенденции:*** - осигуряване на целеви средства /от проекти или програми ***Перспективи:*** - изграждане на съвременна и непрекъснато актуализираща се училищна библиотека;

- кабинети по ИТ с 40 бр. преносими компютри; - кабинет по БДП с 26 бр. таблети; - изградени модерни клубове по интереси; - изградени модерни учебни работилници;	
2.2. Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности; **Показател - Ученици:** Индикатори -прираст на учениците: - намалял брой - прираст на броя на учениците: привличане и задържане: -голям брой ученици в сравнение с останалите сродни училища в града, но намалял спрямо предишни години. **Показател – извънкласни дейности:** Индикатори: -нови групи по интереси - мобилност в дейностите във всички класове. - партньорство с фирми, в които се провеждат часове по производствена практика за ученици от X, XI и XII кл. Разработени са: - Програма за осигуряване на равен достъп до образование; - Програма за превенция на ранното напускане на училище; - Механизъм за превенция на агресията и насилието; - Актуализация на Етичен кодекс.	- Недостатъчна активност на учителите през последните години за популяризиране професиите и специалностите на училището пред ученици, завършващи VII клас в ОУ или СУ; **Трудности:** - Необходимо е да се намери баланс между намаляване броя на учениците и запазване на училищата. - Въвеждането на системата на делегираните бюджети във всички училища довежда до редица проблеми в образователните институции като цяло. Финансовата автономия прави относително стабилна финансовата политика, но намалелият брой ученици ще довежда до съкращаването на учители. - Трудностите във финансирането правят невъзможни високите изисквания към дисциплината на учениците, тъй като те злоупотребяват със зависимостта на училищата от средствата, които следват ученика. - Напуснали ученици. **Тенденции:** - Актуализация на Етичен кодекс;
2.3. Осигурени условия за интерактивно учене: - Осигурена интерактивна дъска с интерактивен софтуер; - Перманентно споделяне на добри педагогически практики за интерактивно учене. 2.4. Дигитализация на учебния процес - въведен е електронен дневник; -създадени са акаути на всички ученици и учители в Microsoft Teams.	
КРИТЕРИЙ 2: ОЦЕНЯВАНЕ И САМООЦЕНЯВАНЕ	
- Перманентен анализ на резултатите	- Липсва регистър за прозрачност и

от вътрешното и външно оценяване /НВО и ДЗИ/ на база постигнатите резултати, - Поставяне на цели и реализиране на дейности с цел изготвяне на обективна самооценка на база резултатите от проведеното оценяване. - Скали за оценяване са изготвени по всички учебни предмети.	публичност на резултатите на регионално и национално ниво, според който училището да се съизмери с останалите от региона и страната. - Скалите се използват най-често при учителите по чужд език, математика и информационни технологии.

3. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на Стратегията за развитие /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2023-2028 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Тя е изготвена от ръководния екип на училището и педагогическата колегия в сферата на образованието, реализирани в училището и е съобразена с националната и регионална политика в сферата на образованието. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

4. МИСИЯ

ПГ по транспорт като модел на съвременно училище с високо качество на образованието, ще формира личности, притежаващи компетентности, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности /чл.5, ал.1, т.3. от ЗПУО/, разбиране и прилагане на принципите, правилата, отговорностите и правата, които произтичат от членството в Европейския съюз /чл.5, ал.1, т.12 от ЗПУО/.

5. ВИЗИЯ

5.1.Модерно конкурентоспособно училище за развитие на професионални, социални и граждански компетентности чрез актуални стратегии и интерактивни методи и средства на преподаване, подготвящо активни социално-отговорни личности.

5.2.Хуманно и толерантно училище, ориентирано към интереса и към мотивацията на ученика, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика, осигуряващо равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете и на всеки ученик и недопускащо дискриминация при провеждане на училищното образование.

6. ПРИНЦИПИ

6.1. Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.

6.2. Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.

6.3. Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
6.4. Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
6.5. Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
6.6. Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
6.7. Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

7. ЦЕЛИ

7.1. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

7.1.1. Повишаване авторитета на ПГ по транспорт чрез изградена единна и ефективна система за управление на, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторите на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна.

7.1.2. Създаване на условия за високо качество и ефективност на общообразователната и професионална подготова.

7.1.3. Повишаване на квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

7.1.4. Подобряване условията на придобиване на умения, нужни в информационното общество – обучение в информационни и комуникационни технологии и чуждо езиова подготовка.

7.2. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието:
1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
1.2. Създаване на вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите по стратегическата и оперативни цели, свързани с качеството на образованието в ПГ по транспорт. Актуализация на вътрешните нормативни актове спрямо промените в нормативната база на национално ниво.
1.3. Изграждане на училищна Система за качество.
1.3.1 Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество, свързани с управлението на институцията, повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, система за контрол на качеството, подобряване на училищната среда, възпитание на учениците и училищно партньорство.

1.3.2 Адаптиране на политики за постигането на образователните цели спрямо ЗПУО и стандартите./чл.174, ал.2,ЗПУО/.
1.3.3 Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година, съгласно изискванията на Стандарта за учебния план, приемането им с решение на педагогическия съвет, съгласуване с обществения съвет към училището при условията и по реда на чл. 269, ал. 2 и 3 от Закона за предучилищното и училищното образование се утвърждава от директора на училището.
1.3.4 Изграждане на училищни екипи за:

- подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- изграждане на позитивен организационен климат;
- утвърждаване на позитивна дисциплина;
- развитие на училищната общност;

1.3.5 Предефиниране на политики, приоритети и ценности.
1.3.5.1 Ясно дефиниране на системата от индикатори за контрол и инспектиране на образователната институция.
1.3.5.2 Запознаване със Стандарта за инспектиране и изготвяне на вътрешна система за ефективен мониторинг и контрол.

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси
Дейности по поазатели:
2.1 Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
2.1.1 Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.
2.1.2 Провеждане на обучение на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
2.2 Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на училищния бюджета.
2.2.1 Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: Разработване на:

- Счетоводна политика на образователната институция;
- Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение;
- Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции;
- Система за двоен подпис;
- Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход;
- Инструкция за предварителния контрол във връзка със завеждането и изписването на краткотрайни и дълготрайни активи;
- Работна инструкция за контрол върху общинската собственост;

2.2.2 Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба.
2.2.3 Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.
2.2.4 Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.
2.3 Наличие на приходи на училището.
2.3.1 Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.
2.3.2 Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.

Дейност 3: Квалификационна дейност
3.1 Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;
3.1.1 Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.
3.1.2 Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
3.1.3 Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.
3.1.4 Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.
3.1.5 Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
3.2 Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции
3.2.1 Изграждане на система за външна квалификация.
3.2.2 Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.
3.3 Споделяне на ефективни практики.
3.3.1 Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.
3.3.2 Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява:

- Дни на отворени врати, събирания на Педагогическите екипи по ключови компетентности и др.
- Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления.

Дейност 4: Нормативно осигуряване
4.1 Осигурявяне на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
4.1.1 Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота;

4.1.2 Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.
4.1.3 Изграждане на автоматизирано библиотечно обслужване.
4.2 Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
4.2.1 Поетапна актуализация на библиотечните единици.
4.2.2 Осигуряване на учебници за професионална подготова и учебни помагала в училищната библиотека.
4.3 Състояние на училищната документация.

4.3.1 Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация съгласно Стандарта за информация и документите;
4.3.2 Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.
4.4 Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
4.4.1 Набавяне на справочна и художествена българска литература;
4.4.2 Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.

Дейност 5: Училищен персонал
5.1 Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала
5.1.1 Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.
5.1.2 Инструкция за вътрешна комуникация.
5.2 Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
5.2.1 Правилник за вземане на управленски решения.
5.2.2 Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.
5.3 Създаване на правила за делегиране на права.
5.3.1 Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.
5.3.2 Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.
5.4 Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите;
5.4.1 Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в предучилищното и училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/
5.4.2 Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогичесите специалисти съгласно стандарта за финансиране.
5.4.3 Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.
5.5 Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
5.5.1 Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията
5.5.2 Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на образователната институция. /Стандарт за управление на качеството/.
5.6 Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.
5.6.1 Вътрешни политики за допълнителна подкрепа.
5.6.2 Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.
5.6.3 Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.
5.7 Създаване на правила за качество на административното обслужване.
5.7.1 Антикорупционна програма;
5.7.2 Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

1. Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.
1.1 Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.
1.2 Изграждане на система за охрана и сигурност с видео наблюдение и жива охрана.
1.2.1 Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.
1.2.2 Актуализация на Оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване
1.2.3 Изграждане на ГУТ и училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.
1.3 Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.
1.4 Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности.
1.5 Осигуряване на условия за неформално и формално учене.
1.6 Осигуряване на условия за интерактивно учене.
1.6.1 Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;
1.6.2 Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;
1.6.3 Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)
1.6.4 Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по- добри резултати от ученето.
1.6.5 Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес.

Дейност 2: Изграждане на училището като социално място

2.1 Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование. Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.
2.2 Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.

- Програма за превенция на ранното напускане от училище.
- Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето и др.

2.3 Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти.

- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността
- Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти.
- Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.

2.4 Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.

2.4.1 Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

2.4.2 Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.

- Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;

- Интернет страница на училището;
- Електронни портфолия на учители;

2.5 Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.

2.6 Поддържане интернет страница на училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:
УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ.

Дейност 1: Учебна дейност

1.1 Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:

1.1.1 Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.

1.1.2 Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.

1.1.3 Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

1.1.4 Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

1.1.5 Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.

1.1.6 Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

1.1.7 Предварителна подготовка на учебни материали за урока.

1.1.8 Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

1.2 Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:

1.2.1 Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.

1.2.2 Откроряване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.
1.2.3 Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.
1.2.4 Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.
1.3 Планиране и използване на ИКТ в урока
1.3.1 Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.
1.3.2 Самостоятелно разработване на мултимедийни уроци.
1.3.3 Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.
1.3.4 Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.
1.3.5 Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност;

Дейност 2: Оценяване и самооценяване
2.1 Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици.
2.1.1 Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селектива.
2.1.2 Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на:

- **Достъпност на оценяването** - в ясна и разбираема форма, оповестявана по подходящ и удобен начин, налична и достъпна е на безпристрастна основа;
- **Точност** – отразява действителността точно и надеждно като измерва близостта на оценките до неизвестните действителни стойности;
- **Сравнителен анализ** - методология, която се използва за търсене на най-добрите практики. Трябва да разработите методология за сравнителен анализ
- **Яснота**- дали данните са придружени с подходящите метаданни, включително информация за тяхното качество и степента, в която се предоставя допълнително съдействие на потребителите от доставчиците на данни.
- **Съгласуваност** - данните да бъдат надеждно комбинирани по различни начини и за различни цели.
- **Сравнимост** - измерване на степента, в която различията между статистическите данни могат да се обяснят с различията между действителните стойности на статистическите характеристики.
- **Свързаност** - измерване на логическата и числовата съгласуваност, т.е. адекватността (способността) на данните да бъдат надеждно комбинирани
- **Надеждност** - надеждността се явява доверието, което потребителите причисляват (приписват) на Статистическите продукти, основано единствено на имиджа на производителя на данните, статистическия орган, т.е. имиджа на марката.

- Б**езпристрастност** - характерно свойство, потвърждаващо, че статистиката е разработена, изготвена и разпространена по неутрален начин и че всички потребители трябва да бъдат равнопоставени.
- **Обективност** - обективността е характерно свойство, който потвърждава, че статистиката се разработва, произвежда и разпространява по надежден и непредубеден начин. Това предполага използването на професионални и етични стандарти, както и че следваните политики и практики са прозрачни за потребителите и кореспондентите на изследванията.
- **Предварителен достъп** – Това налага прозрачност в системата. Нарича се още и „вътрешен достъп“.
- **Подобряване на качеството (дейности).** Подобряването на качеството се отнася до всичко, което повишава възможностите на организацията да посрещне изискванията за качество. Подобряването на качеството е част от управлението на качеството.

2.1.3 Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).

2.1.4 Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучение и формално учене.

2.2 Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците:

2.2.1 Разработване и утвърждаване на училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

2.2.2 Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

2.2.3 Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.

2.2.4 Изготвяне на график за датите за контролни и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

2.2.5 Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.

2.3 Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.

2.3.1 Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО, ДЗИ и ДКИ по на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

2.3.2 Генериране на данни в системата:

- средните резултати на училището от националното външно оценяване и държавни зрелостни изпити,
- средните резултати за областта,
- средните резултати за страната,
- представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най-често се говори в семейството.

2.3.3 Публично оповестяване на данните.

2.4 Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.

2.4.1 Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

2.4.2 Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове. в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
2.4.3 Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
2.4.4 Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.
2.5 Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.
2.5.1 Аргументирано устно и писмено оценяване /чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.
2.5.2 Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.
2.5.3 Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик
3.1 Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
3.1.1 Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование:

- Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
- Изграждане на позитивен организационен климат;
- Утвърждаване на позитивна дисциплина;
- Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/;

3.1.2 Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.
При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.
3.2 Изграждане на умения за работа в екип в паралелката
3.2.1 Създаване на условия за проектно учене;
3.2.2 Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.
3.3 Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:
3.3.1 Планиране и реализация на дейности по:

- осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда;
- зачитане на учениците като активни участници в образователния процес;
- получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците;
- осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците;
- осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/
- сигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот.

3.3.2 Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.
3.3.3 Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността
3.3.4 Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.
3.3.5 Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

4.1 Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО, ДЗИ и ДКИ.
4.2 Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
4.3 Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Дейност 5: Надграждане на знания и умения
5.1 Организиране от училището състезания, конкурси и др.
5.2 Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3 Подготова за участие на учениците в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4 Изграждане на екипи за работа по проекти

- Програми и проекти на МОН, ОП „Региони в растеж“, „Развитие на човешките ресурси“ – зам.директори, учители по ИТ и учители по предмети.

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

6.1 Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.
- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови;
- За придобиване на следдипломна квалификация;
- За придобиване на по-висока степен в професионалното развитие на учителите, зам.директорите, директора и други педагогически специалисти;
6.2 Мотивиране на учителите за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

- Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:
ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ.

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.
1.1 Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

1.2 Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.
1.3 Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.
1.4 Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
1.5 Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.
1.6 Назначаване на училищен психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.
1.7 Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8 Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН.

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Дейност 2: Инициативи по основните направления на възпитателната дейност.
2.1 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи.
- Чрез партньорство с институции.

2.1.1 Кариерно ориентиране и консултиране;
2.1.2 Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици;
2.1.3 Педагогическа и психологическа подкрепа.

- чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/:

- екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
- кариерно ориентиране на учениците;
- занимания по интереси;
- грижа за здравето;

- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
- чрез осигуряване на допълнителна подкрепа;

2.2 Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.
2.3 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

2.4 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.
2.5 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;

- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения;
- Състезания.

2.6 Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Патриотичен календар на класа.
- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник
- Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.

2.7 Ритуализация на училищния живот.

- Празник на училището;
- Символи и ритуали.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

1. Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.

1.1 Създадени условия за подкрепа на млади учители – Система за наставничество или менторство.

1.2 Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.

1.3 Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.

2. Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.

2.1 Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование

2.2 Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.

2.3 Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление

2.3.1 Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО

2.3.2 Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.

2.3.3 Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Форуми за превенция на агресията и насилието
- Дарения за деца в тежко социално

2.4 Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Дейност 2: Външно партньорство

2.1 Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление:
2.1.1 Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на професионалната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.
2.1.2 Партньорство с висши училища, община Бургас и РУО Бургас при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.
2.1.3 Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.
2.2 Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.
2.3 Взаимодействие с местната общественост.
2.4 Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията

8. ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО ИЗГРАЖДАНЕ СИСТЕМАТА ЗА КАЧЕСТВО

8.1 Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели.
8.2 Актуализирани вътрешни правилници.
8.3 Разработен и утвърден училищен стандарт за качество на училището.
8.4 Разработени актуални вътрешни нормативни актове.
8.5 Изградени училищни екипи за: подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; изграждане на позитивен организационен климат; утвърждаване на позитивна дисциплина; развитие на училищната общност .
8.6 Разработени индикатори за контрол и инспектиране на училището.
8.7 Изградени училищни екипи за разработване на проект.
8.8 Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.
8.9 Разработени и актуализирани вътрешни нормативни актове по СФУК .
8.10 Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2020 спрямо Стандарта за финансиране на институциите и Стандарта за управление на качеството.
8.11 Публикувани на сайта на училището:
- Бюджет на училището;
- Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година;

- Процедура за възлагане на обществена поръчка.
- Обществени поръчки на училището - ремонти, доставки и др.

8.12 Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства.
8.13 Относителен дял (%) приходи от наеми, проекти, спонсорства, дарения спрямо общия бюджет.
8.14 Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
8.15 Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в продължаваща квалификация.
8.16 Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в 16 учебни часа.
8.17 Относителен дял (%) на педагогическите кадри, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
8.18 Публикуване на интернет страницата на училището на вътрешна система за управление на качеството.
8.19 Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
8.20 Наличие на училищен архив.
8.21 Актуализиран правилник за архивиране на документите.
8.22 Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал.
8.23 Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
8.24 Утвърдени правила за делегиране на права.
8.25 Утвърдени критерии за оценка труда на учителите и служителите.
8.26 Изградени: Система за охрана и сигурност; Механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната среда; Актуализирана оценка на риска.
8.27 Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности – клубове, школи и др
8.28 Осигурени алтернативни форми на обучение.
8.29 Осигурени условия за интерактивно учене.
8.30 Кабинети и стаи с интерактивна образователна среда.
8.31 Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния образователен процес.
8.32 Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти.
8.33 Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.34 Наличие на училищен сайт с актуална информация.
8.35 Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.
8.36 Интернет страница на училището.
8.37 Електронен дневник.
8.38 Електронни портфолия на учители.
8.39 При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.
8.40 Има механизъм за промяна на годишното и урочното планиране съобразно потребностите на учениците.
8.41 Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване.

8.42 Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците.
8.43 За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на учениците.
8.44 Ясна и методически обоснована структура на урока.
8.45 Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето.
8.46 Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета.
8.47 Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците.
8.48 Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал
8.49 Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
8.50 Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.
8.51 Умения за работа в екип.
8.52 Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
8.53 Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити.
8.54 Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици.
8.55 Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици.
8.56 Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
8.57 Организирани от училището състезания, конкурси.
8.58 Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
8.59 Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
8.60 Изградени екипи за работа по проекти.
8.61 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава.
8.62 Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
8.63 Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.
8.64 Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището.
8.65 Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.
8.66 Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
8.67 Наличие на училищен психолог в училище и организация на работата му за активна подкрепа на възпитателната дейност.
8.68 Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
8.69 Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН.
8.70 Брой срещи с институции: с Агенцията за закрила на детето, структурите на полицията, представители на с местната общественост, социални партньори.
8.71 Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
8.72 Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
8.73 Брой разговори, наблюдения и проучвания.
8.74 Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на здравни организации; обучения; състезания в училището.

8.75 Брой реализирани дейности с екологична насоченост.
8.76 Брой реализирани дейности за възпитание на национални и общочовешки ценности.
8.77 Утвърден механизъм и система за партньорство. Система за наставничество.
8.78 Брой проведени инициативи с включване на родители.
8.79 Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
8.80 Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
8.81 Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на учителя и др.
8.82 Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност. Взети съвместни решения.
8.83 Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
8.84 Изготвени анкети за проучвания.
8.85 Осигурена действаща и ефективна система за качество.

9. КРИТЕТИИ И ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ДЕЙНОСТИТЕ ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКАТА И ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ:

Рамковите критерии и показатели за самооценяване на качеството на образование в институциите са дефинирани по области на самооценяване съгласно чл. 13 т.3. от Наредба за управление на качеството в институциите..

Област: Управление на институцията

Критерий 1: Система за осигуряване качество на образованието
Показатели:
1.1 Наличие на училищна програма за повишаване качеството на образованието;
1.2 Наличие на вътрешно училищни критерии за установяване качеството на образованието;
1.3 Създадена вътрешна система за осигуряване качеството на образованието;
1.4 Създаден механизъм за мониторинг и контрол на образованието;
1.5 Създаден механизъм за ранно предупреждение;
1.6 Изготвен доклад от проведена самооценка с изводи и мерки за осигуряване на по-високо качество за образованието.
Индикатори: - брой документи;
- брой проведени срещи,
- заповед за утвърждаване

Критерий 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси
Показатели:
2.1 Участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти;
2.2 Законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета;
2.3 Наличие на приходи на училището.

Критерий 3: Квалификационна дейност
Показатели:
3.1 Реализиране на квалификационната дейност за педагогическия персонал на вътрешно училищно ниво;

3.2 Реализиране на квалификационна дейност за педагогическия персонал, проведена от други институции;
3.3 Споделяне на ефективни практики.
Критерий 4: Нормативно осигуряване
Показатели:
4.1 Осигурен достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;
4.2 Осигурен достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;
4.3 Състояние на училищната документация.
Критерий 5: Училищен персонал
Показатели:
5.1 Наличие на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;
5.2 Откритост и прозрачност при вземане на управленски решения;
5.3 Делегиране на права;
5.4 Критерии за оценка труда на учителите и служителите;
5.5 Наличие на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование;
5.6 Наличие на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности;
5.7 Качество на административното обслужване.

Област: Образователен процес
Критерий 1: Индивидуална среда на ученика
Показатели:
1.1 Наличие на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда;
1.2 Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;
1.3 Осигурени условия за интерактивно учене.
Критерий 2: Училището като социално място
Показатели:
2.1 Предприети мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин;
2.2 Наличие на правила за разрешаване на възникнали конфликти;
2.3 Дейности за превенция и разрешаване на конфликти;
2.4 Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;
2.5 Наличие на училищен сайт с актуална информация.
Критерий 3: Материално-техническа база
3.1 Осигурена достъпна архитектурна среда;
3.2 Наличие на ефективен пропускателен режим, ориентири за ученици, родители и други външни лица;
3.3 Относителен брой (в %) на класните стаи, поддържани и оборудвани с спрямо общия брой на класните стаи;
3.4 Наличие на съвременно оборудвани кабинети;
3.5 Осигуреност с материали и консумативи;
3.6 Достъпни за всички ученици и по всяко време на учебния ден библиотека и интернет;
3.7 Функционално място на ученика в класната стая/кабинета /физкултурния салон – наличие на регламентирани отговорности за реда и чистотата на работното място и спазването им. Опазване на интериора и екстериора на училището;

3.8 Функционално място на учителя – осигурен постоянен достъп до интернет и до актуална научна и педагогическа литература.
Критерий 4: Информационни ресурси.
Показатели:
4.1 Информационна система за движение на информацията;
4.2 Осигуреност на училището с интернет;
4.3 Наличие и качество на компютърна техника;
Критерий 5: Учебна дейност
Показатели:
5.1 Подготовка и планиране на уроците;
5.2 Структура на урока - ясна за учениците, установена от проведен педагогически контрол;
5.3 Планиране и използване на ИКТ в урока.
Критерий 6: Оценяване и самооценяване
Показатели:
6.1 Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на ученици;
6.2 Критерии за оценяване – известни на учениците;
6.3 Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка;
6.4 Ритмичност на оценяването;
6.5 Изградени умения у учениците за самооценяване.
Критерий 7: Взаимоотношения ученик-учител; ученик-ученик
Показатели:
7.1 Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците;
7.2 Умения за работа в екип в паралелката;
7.3 Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките.
Критерий 8: Резултати от обучението
Показатели:
8.1 Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой учениците в X клас;
8.2 Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити;
8.3 Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици;
8.4 Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици;
8.5 Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение ученици към броя на учениците за учебната година.
Критерий 9: Надграждане на знания и умения
Показатели:
9.1 Организирани от училището състезания, конкурси и др.;
9.2 Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения;
9.3 Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.;
9.4 Изградени екипи за работа по проекти.
Критерий 10: Педагогически постижения
Показатели:
10.1 Относителен дял на учителите с придобита следдипломна квалификация спрямо броя на заявилите такава;
10.2 Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.
Област: Възпитателна дейност

Критерий 11: Организация на възпитателната дейност
Показатели:
11.1 Планиране на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите;
11.2 Създадена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности;
11.3 Създадени и функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност;
11.4 Наличие на училищен психолог в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност;
11.5 Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви;
11.6 Дейност на УКБППМН.
Критерий 12: Дейности по основните направления на възпитателната дейност
Показатели:
12.1 Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище;
12.2 Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия;
12.3 Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им;
12.4 Индивидуално консултиране на ученици по проблеми свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие;
12.5 Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот;
12.6 Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците;
12.7 Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности;
12.8 Ритуализация на училищния живот.

ОБЛАСТ: УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО

Критерий 1: Партньорство между преките участници в училищното образование
Показатели:
1.1 Партньорство между преките участници в училищното образование;
1.2 Създадени условия за подкрепа на млади учители;
1.3 Включване на учителите в управлението на промените в училището;
1.4 Партньорство на училищното ръководство с методическите обединения, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление;
1.5 Средна посещаемост на родители на родителска среща – годишно;
1.6 Удовлетвореност на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.;
1.7 Участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности;
1.8 Осигурен достъп на родителите до учебната документация.

Критерий 2: Външно партньорство Показатели:
2.1 Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите за местното управление;
2.2 Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията;
2.3 Взаимодействие с местната общественост;

2.4 Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешно нормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията;
2.5 Участие на родителите при определянето на план-приема в училището;
2.6 Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси-проучвания чрез анкети, интервюта и др.;

10. ОБХВАТ НА СТРАТЕГИЯТА:

- Ученици;
- Педагогически специалисти от училището;
- Директор;
- Заместник директори;
- Училищен психолог;
- Административни служители;
- Непедагогически персонал;
- Родителите – чрез обществен съвет и училищно настоятелство;
- Социалните партньори.

11. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическите и оперативните цели за четири годишния период е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретнити дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализицията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на обществения съвет като орган за граждански контрол.

12. ФИНАНСИРАНЕ.

ПГ по транспорт гр.Бургас прилага системата на делигиран бюджет, което позволява самостоятелност при планирането и разходването на финансофите средства. Изградената система за финансово управление и контрол на публичните средства в образователната институция от 2009 година насам като план от дейности, обхващащ управленски задължения и политики и методи гарантира сигурност при управлението на финансовите средства и включва:
- поставяне на целите и посочване на това какви ресурси се изискват за да бъдат постигнати тези цели;
- работна дейност и практики;
- мерки за контролиране на потенциалния риск.

Част от предвидените процедури в плана предвиждат именно актуализиране на процедурите по СФУК, които се нуждаят от обвързването със Стандарата за финансиране по чл.22, ал.2, т.17 от Закона.

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешки фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.
Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:
- Делегирания бюджет на институцията;
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Кмета на община Бургас;
- Собствено средства;
- Средства от проекти и програми, финансирани от ЕС;
- Други източници.

13 МЕРКИ:

11.1 С приоритет при изпълнение на дейностите се извежда мотивацията на целия екип от заинтересовани страни за постигане на общата стратегическа цел, обвързана с повишаване качеството на образование в ПГ по транспорт.
11.2 Запознаване на екипа с промените в нормативната уредба. Това е процес от изключителна важност за реализиране на дейностите в оперативните цели и гарантира ангажираност на лицата в него.
11.3 Актуализация на вътрешните нормативни актове и изготвянето на нови правилници и процедури съгласно целите на Закона за предучилищното и училищно образование, Държавните образователни стандарти, националните и европейски стратегически документи, както и политиките на местната власт в областта на образованието.
11.4 Актуализиране на учебни планове и програми и разработване на авторски в зависимост от интересите, способностите и компетентностите на учениците и удовлетворяване на техните потребности.

14. ОЦЕНКА НА СТРАТЕГИЯТА

Измерването на постигнатото качество през 2028 година е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за периода 2023-2028 г. на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий, както и конкретни задължения на отговорните лица и целевите и източници за финансиране.

ИЗТОЧНИЦИ:

1. Закон за предучилищното и училищно образование;
2. НАРЕДБА за институциите в системата на предучилищното и училищното образование, 2016
3. Наредба за информацията и документите за системата за предучилищното и училищното образование, 2016
4. НАРЕДБА № 2 от 8.09.2015 г. за осигуряване на качеството на професионалното образование и обучение Издадена от министъра на образованието и науката, обн., ДВ, бр. 70 от 11.09.2015 г., в сила от 11.09.2015 г.
5. Наредба за организация на дейностите в училищното образование.
6. Наредба № 5 от 30 ноември 2015 г. за общообразователната подготовка, в сила от 08.12.2015 г.,издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.95 от 8 декември 2015г.

7. Наредба за оценяване на резултатите от обучението на учениците, 2016
8. Наредба №15 за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти /Проект/
9. Наредба № 6 от 11.08.2016 г. за усвояването на българския книжовен език.
10. Наредба № 4 от 30 ноември 2015 г. за учебния план в сила от 04.12.2015 г., издадена от министерството на образованието и науката, обн. дв. бр.94 от 4 декември 2015г
11. Препоръки за управлението на качеството в образователните организации във връзка със стандарта ISO 29990:2010, 5-то издание,септември 2014 година, Център за образователни технологии;
12. Система за управление на качеството на образователна организация като част от организационното поведение, Център за образователни технологии, 2015.
13. Стоянова, Л., Изграждане на училищни системи за управление на качеството, В: Професионално образование, бр.3, С., 2014.
14. Стоянова, Л., Стратегическо управление и качество на образованието – В: Иновации в образованието и познавателното развитие, Бургас, 2014