ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
ГРАД БУРГАС, ОБЩИНА БУРГАС
бул. Демокрация № 5, e-mail pg_transport_bs@abv.bg, тел. 056/820155

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. КРАСИМИР КЪНЧЕВ
Директор на ПГ по транспорт

ПЛАН ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ БУРГАС (2023-2028)

Планът е изготвен на основание чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Педагогичесия съвет на проведено заседание протокол №1/19.09.2023г.

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на Професионална гимназия по транспорт Бургас.

Този план определя основните цели, приоритети, обхват на дейности и финансиране в ПГ по транспорт гр. Бургас за 2023 – 2028 година. Те са съобразени с плановете и стратегически цели на гимназията и Бюджетната прогноза предвидените дейности за периода 2023 – 2028 година. Планът за изпълнение на дейности по Стратегията за развитие е разработен в съответствие с чл.22, чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл.8 от Наредба за управлението на качеството в институциите, съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интегриран, устойчив и приобщаващ растеж.

Планът се разглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите и дейността на ПГ по транспорт. След изтичане на периода се отчита изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията и се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на обществения съвет. Всяко изменение в стратегическия план се утвърждава от Директора на ПГ по транспорт.

Основната стратегическа цел на ПГ по транспорт е повишаване на авторитета на гимназията, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкуретноспособна. Приоритет е необходимостта от ефетивно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съсотвествие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	м.октомври 2023	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници, с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите	м.октомври 2023	Директор, Зам-директори, Гл. учител, Председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове.
1.3	Адаптиране на политики за: 1. Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; 2. Изграждане на позитивен организационен климат; 3. Утвърждаване на позитивна дисциплина; 4. Развитие на училищната общност. постигането на образователни цели в ПГ по транспорт по ЗПУО стандартите./чл.174, ал.2, ЗПУО/ Разработване и приемане на: 1. Програма за превенция ранното напусане на училище; 2. Програма за предоставяне равни възможности и	м.октомври 2023 м.декември 2023	Директор, Зам-директори, Училищен психолог и Председатели на постоянни комисии	не изисва средства	Разработени актуални вътрешни нормативни актове.

	приобщаване на децата и ученици от уязвими групи.				
1.4	Изграждане на училищни екипи за: - подкрепа за личностно развитие на ученика; - изграждане на позитивен организационен климат; - утвърждаване на позитивна дисциплина; - развитие на училищната общност.	м.октомври 2023	Екипи, ПС	не изисква средства	Изграждане на училищни екипи за: -подкрепа за личностно развитие на ученика; -изграждане на позитивен организационен климат; -утвърждаване на позитивна дисциплина; -развитие на училищната общност (за 2020-2024).
1.5	Предефиниране на политики, приоритети и ценности. Изготвяне на вътрешна система от индикатори за ефективен мониторинги контрол.	м.октомври 2023	Директор, Зам-директори, ПС	не изисква средства	Разработена система за ефективен мониторинг и контрол и инспектиране.
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:	2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси.
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2023, 2024, 2025, 2026, 2027 2028	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти.
2.1.2	Квалификация на екипите по проекти.	2023, 2024, 2025, 2026, 2027	Комисия за квалификация	съгласно предвидените в бюджета 1,2%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти

2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: - Счетоводна политика на образователната институция. - Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение - Процедура по осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции - Система за двоен подпис - Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. - Работна инструкция за контрол върху общинската собственост	м.февруари 2024	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК Да Не (За всеки документ поотделно)
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	всяка година – спрямо Стандарта за финансиране	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2024 съгласно Стандарта за финансиране на институциите

2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	1.Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; -Процедура за възлагане на обществена поръчка. -Обществени поръчки на училището(ремонти, доставки идр.)
2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	м.ноември 2023	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства -Да -Не
2.3	Наличие на приходи на училището				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, Главен счетоводител		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището;	м.януари 2024	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	Публикуване на сайта на училището
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и	При възможност	Директор, Главен счетоводител,	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за

	др.		Училищни комисии за разработване на проекти		финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	м.октомври 2023	Директор, ПС	1,2 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа . -Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.
3.1.1	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“и повишаването	м.ноември 2023	Директор, Зам-директор	не изисква средства	Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип Да Не

	на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.				
3.1.2	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.	м.юни 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител, Председатели на училищни екипи	не изисква средства	Проведени анкети за допитване. Да Не
3.1.3	Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027	Главен учител, Председатели на училищни екипи	не изисква средства	Изработен план. Да Не
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвидени в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация.
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	всеки педагогически специалист	200лв.-500лв. за консумативи	Проведени дни на отворени врати. Да Не
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции	начало на учебна година	Председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация. /От	м.март 2024	Директор, зам-	не изисква	Изградена система за

	регистъра/.		директори, Главен учител, Председатели на екипи, комисии	средства	квалификация.
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, Зам-директори, Главен учител, Председатели на комисии	1,2% съгласно КТД	
3.3	Споделяне на ефективни практики.	постоянен	всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; Командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори.
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления	постоянен	всеки педагогически специалист	До 1000 лв	

Дейност 4. Нормативно осигуряване					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.	постоянен	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства или само за поддръжка на училищен уеб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция - Инструкция за вътрешна комуникация; - Правилник за документооборота	м.февруари 2024	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства	Утвърден правилник за движение на информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	м.октомври 2023	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.	постоянен	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства	
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки.	постоянен	Учители по БЕЛ	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека.	постоянен	Директори, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти
4.2.3	Поетапна актуализация на библиотечните единици.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	2000 лв. на година	

4.3	Осигуряване изрядно водене на училищната документация.	постоянен	Зам-директори, Главен учител	средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.	постоянен	Директор, Зам-директори	не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	постоянен	Училищна експертна комисия по архивиране	не изисква средства	Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите-Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение, зам.директори, гл.учител	в зависимост от нуждите	
4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена справочна и художествена българска литература Да Не
4.4.2	Справочна и художествена англоезична литература.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	сума, в зависимост от заявените	Набавена справочна и художествена англоезична

				бройки и нуждата за училището.	литература Да Не
4.4.3	Философска и психологическа литература.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена философса и психологичеса литература Да Не
4.4.4	Методическа литература.	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена методическа литература Да Не
4.4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	м.декември всяка година до 2028г.	Комисия за инвентаризация, Главен счетоводител, Домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба. Да Не
Дейност 5. Училищен персонал					
5.1	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027	Директор, Зам-диретори	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	м.октомври, 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам.директори	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да Не

5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация.	м.декември 2023	Директор, Зам-директори	не изисква средства	
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения.	м.декември 2023	Директор, Зам-директори ПС	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения.	м.ноември 2023	Директор, Зам-директори ПС	не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	м.февруари 2024	ПС, Обществен съвет	не изисква средства	Утвърден механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да Не
5.3	Създаване на правила за делегиране на права	м.ноември 2023	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	м.октомври 2023	Директор, Зам-директори, ПС	не изисква средства	Утвърдени правила за делигиране на права Да Не
5.4	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Комисия по качество, Директор, Зам-директори, Гл.счетоводител, Гл.учител	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите, служителите Да Не
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти	м.ноември 2023	Комисия по качество,	не изисква средства	Утвърдени критерии

	с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/.		Директор, Зам-директори, Гл.счетоводител, Гл.учител		
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непедагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране.	м.януари 2024	Комисия, Главен счетоводител	не изисква средства	
5.4.3	Адаптиране на вътрешните правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Гл.счетоводител	не изисква средства	
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	м.октомври 2023	Директор, ПС	не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на училището.	м.октомври 2023	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.	Постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	м.октомври 2023, 2024,	Координиращ екип за подкрепа на личностното	не изисква средства	

		2025, 2026, 2027, 2028	развитие		
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и условия за приемственост при заместване.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Комисия	не изисква средства	Утвърдена система
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма.	м.октомври 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	м.октомври 2023	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдена инструкция

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на учениа					

1.1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	м.ноември 2023	Координиращ екип за личностно развитие	не изисква средства	Разработени мерки
1.1.1	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	След обнародване на ДОС	Директор, Зам-директори,	не изисква средства	
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видео-наблюдение и жива охрана.	постоянен	Директор, Зам-директори	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение, сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.	м.ноември 2023	Координиращ екип за личностно развитие	не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата
1.2.2	Актуализация на оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	ГУТ, Служби по трудова медицина	1000 лв	Актуализирана оценка на риска Да Не
1.2.3	Изграждане на ГУТ и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.	м.ноември 2023	Директор, Зам-директори, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труда
1.3	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	м.ноември 2023	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
1.4	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и	постоянне	Педагогически специалисти	Такси за участие	Създадени възможности за включване на ученика в различни

	потребности.				училищни общности-клубове, школи и др.
1.5	Осигуряване на условия за неформално и формално учене.	постоянен	Директор, Зам-директори, Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: - Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; - Електронно; - Дистанционно; - - Виртуално.	м.ноември 2023	Директор, Зам-директори	500 лева	Осигурени алтернативни форми на обучение
1.7	Осигуряване на условия за интерактивно учене.	постоянен	Директор, Зам-директори, Педагогически специалисти		Осигурени условия за интерактивно учене
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети.	постоянне	Директор, Зам-директори, Педагогически специалисти	мултимедиийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; средства за софтуер	Наличие на достъпни източници: -научна литература за подготовка на педагогическите специалисти; -методически помагала на електронен и хартиен носител; -интернет платформа за справочна литература; -кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2	Разработване от страна на педагогическите	постоянен	Педагогически	Не изисква	

	специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики.		специалисти	средства	
1.7.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване).	м.декември 2023, м.април 2024	Директор, Зам-директори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния процес
1.7.4	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето.	постоянен	Директор, Зам-директори	не изисква средства	
1.7.5	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/.	постоянен	Директор, Зам-директори	Мултимедиийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтури	Създадени условия за използване на интерактивни техники
Дейност 2: Изграждане на училището като социално място					
2.1	Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование.	м.ноември 2023	Директор, Зам-директори и Училищен психолог	не изисква средства	
2.2	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. - Програма за превенция на ранното напускане от училище. -Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила	постоянен	Директор, Зам-директори, Кл.ръководители Училищен психолог	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българския език не е майчин

	на детето.				
2.3	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти: - Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността; - Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти; - Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	м.ноември 2023	Директор, Комисия за осъществяване на превенции на тормоз в училище	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.4	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти.	постоянен	Комисия за осъществяване на превенции на тормоз в училище	Ссредства за лектори и консултанти, консумативи за организирани срещи	
2.4.1	Съвместна работа на училищния психолог с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Училищен психолог	не изисква средства	Консултации, проведени анкети, анализи
2.4.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	постоянен	Директор, Зам-директори	не изисква средства	
2.5	Изграждане на вътрешна информационна система за	постоянен	Директор, Зам-		Изграждане на вътрешна

	разпространяване на информация, свързана с дейността на училището.		директори		информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.5.1	Интернет страница на училището.	постоянен	Директор, Зам-директори, Специалист ИТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището Да Не
2.5.2	Електронен дневник.	постоянен	Директор, Зам-директори, Специалист ИТ	1000 лв. годишно за подръжка	Електронен дневник Да Не
2.5.3	Електронни портфолиа на учители.	м.май 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Педагогически специалисти	не изисква средства	Електронни портфолиа на учители Да Не
2.6	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията.	постоянен	Директор, Главен счетоводител, Зам-директори		Наличие на начини и средства за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.6.1	Провеждане на ефективна медийна политика.	Постоянен	Директор, Зам-директори	не изисква средства	
2.6.2	Поддържане интернет страница на училището.	Постоянен	Директор, Зам-директори, Гл. счетоводител	500 лв годишно	
2.6.3	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	Постоянен	Директор, Зам-директори, Учители ИТ	не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Учебна дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ.	постоянен	Педагогически специалисти	Не изисква средства	
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и Учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на класа, потребностите на учениците
1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	

1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.	постоянен	Педагогическит специалисти	не изисва средства	Има механизъм за промяна на годишното и Урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните стилове на учене на Учениците.
1.1.8	Включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата й.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2	Откроряване на структурни	постоянe	Педагогичес	не изисква	Да,

	елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.	н	ки специалисти	средства	Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3.Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока.	постоянен	Педагогически специалисти		
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в	м.октомври 2023	Директор, Зам-директори	1,2% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите

	обучението.				
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обучения за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда.	постоянен	Педагогически специалсти	1,2% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал- Професионални гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.5	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на Професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1	Използване на разнообразни форми за провера и оценка на учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква	Използва ефективни методи
2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Използва утвърдени документи
2.1.2	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка,	постоянен	Педагогически специалисти	1,2% от бюджета	

	основани на: -Достъпност на оценяването –Точност -Сравнителен анализ -Яснота - Съгласуваност - Сравнимост – Свързаност -Надеждност -Безпристрастност -Обективност -Непредубеден начин. -Предварителен достъп -прозрачност в системата. Подобряване на качеството(дейности).				
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучения и информално учене.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изготвени критерии
2.2.1	Разработване и утвърждаване на Училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Училищни стандарти
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.	м.ноември 2023	Директор, Зам-директор	не изисква средства	Информационни кампании
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за датите за	м.ноември	Зам-	не изисква	Изготвени

	тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.	2023	директор и педагогически специалисти	средства	графици
2.2.5	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОС за оценяване/.	постоянен	Директор и Зам-директор	не изисква средства	
2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	ИКТ
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.	м.юни 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор и, Главен учител, Педагогически специалисти	не изисква средства	ИКТ
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване; -средните резултати за областта; -средните резултати за страната; -представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най- често се говори в семейството.	м.юни 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор и, Главен учител, Педагогически специалисти	не изисква средства	ИКТ
2.3.3	Публично оповестяване на данните.	м.юни 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор	не изисква средства	
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на	м.октомври 2023	Директор, Зам-директо	не изисква средства	Вътрешни нормативни актове

	оценяването.		р Главен учител		
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.	постоянен	Зам-директор	не изисква средства	Доклад
2.4.2	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Педагогически специалисти	не изисква средства	Доклад
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.4.4	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното равнище на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	м.юни 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС – оценяване/ - При груповите	м.октомври 2023 2024, 2025,	Педагогически специалисти	не изисква средства	

	устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.	2026, 2027, 2028			
Дейност 3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик					
3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.	постоянен	Педагогически специалисти	не изисква средства	Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; -Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Гл.учител и Училищен психолог	не изисква средства	Създаване на програми
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование Чл.174, ал.5 от ЗПУО/.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Гл.учител и Училищен психолог	не изисква средства	Създаване на програми
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026,	Касни ръководители и Училищен	не изисква средства	

		2027, 2028	психолог		
3.2.1	Създаване на условия за проетно учене.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Класни ръководители и Училищен психолог	не изисква средства	
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.	постоянен	Касни ръководители и Училищен психолог	В зависимост от приложения метод	Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките.	постоянен	Класни ръководители и Училищен психолог		Установена от учителя позитивна атмосфера в паралелките
3.3.1	Планиране и реализация на дейности по: -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/; -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот; -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1)	постоянен	Директор, Зам-директор, Гл.учител, Училищен психолог и Педагогически специалисти	не изисква средства	

	ЗПУО – Права на учениците/.				
3.3.2	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.	постоянен	Директор, Зам-директор, Гл.учител, Училищен психолози Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.3.3	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността.	постоянен	Директор, Зам-директор, Гл.учител, Училищен психолози Педагогически специалисти	не изисква средства	
3.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.	постоянен	Директор, Зам-директор, Гл.учител, Училищен психолози Педагогически специалисти	Средства за материални награди	
3.3.5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.	постоянен	Директор, Зам-директор, Гл.учител, Училищен психолози Педагогически	не изисква средства	

			специали сти		
Дейност 4. Повишаване резултатите от обучението					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	постоянен	Педагоги чески специали сти	не изисква средства	1.Относителен дял (в%) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в X клас 2. Относителен дял (в%) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
4.2	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.	постоянен	Педагоги чески специали сти	не изисква средства	Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.3	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.	м.октомвр и 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Училище н психолог	не изисква средства	Относителен дял (в%) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5. Надграждане на знания и умения					
5.1	Организиране от училището на състезания, конкурси и др. -Национално състезание по... -Регионално състезание по...;	м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор , Зам-директор, Гавен учител и Педагоги чески специали сти.	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси

5.2	Планиране и реализация на дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.	м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Главен учител и Педагогически специалисти.	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Реализирани дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.	м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Главен учител и Педагогически специалисти.	Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти: -Програми и проекти на МОН – зам.директори и учители по ИТ и учители по предмети.	Септември м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Диретор, Зам-директор и Главен учител.	не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие: - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво; - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. Финансови; - За придобиване на следдипломна квалификация.	м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Главен учител, Педагогически специалисти	не изисква средства	Относителен Учителите придобита следдипломна квалификация броя на заявилите такава.
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -Награди и отличия награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета;	м.ноември 2023, 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор, Главен учител и Педагогически	не изисква средства	Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

	-Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.		специали сти		

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социалицията на децата.					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител и Училищен психолог	не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно- нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител и Училищен психолог	не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител и Училищен психолог	не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.	м.ноември 2023 2024, 2025,	Директор, Зам-директор, Главен учител и	не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и

		2026, 2027, 2028	Училищен психолог		учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5	Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител и Училищен психолог	не изисва средства	Наличие на функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.			не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.7	Разработване и реализиране план на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.	постоянен	Училищен психолог	Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище: -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи; -Чрез партньорство с институции по чл. Чл.49. (1), т.2, 3 и т.5.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител и Училищен психолог	не изисква средства	Брой еализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране.	постоянен	Главен учител	не изисква средства	
2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна	постоянен	Училищен психолог	не изисква	

	и ресоциализираща работа с деца и ученици.			средства	
2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа: -чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: -екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; -кариерно ориентиране на учениците; -занимания по интереси; -библиотечно-информационно обслужване; - грижа за здравето; -дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРАТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО.	постоянен	Главен учител и Училищен психолог	не изисква средства	
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.	постоянен	Класни ръководители и Училищен психолог	не изисква средства	
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им. Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.	м.ноември 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Училищен психолог	не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.	постоянен	Училищен психолог	не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот:	постоянен	Медицинско лице	не изисква средства	Брой проведени здравени беседи; дискусии с представители на здравни

	-Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.				организации; обучения; състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците: - Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; -Посещения в близки местности; изграждане на еко-база; и мн.др.	постоянен	Класен ръководител, Училищен психолог	Изисква средства	Брой еализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа; -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история; – Разписани инициативи за всеки Празник; -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.	постоянен	Класен ръководител, Училищен психолог	не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8	Ритуализация на училищния живот. - Празник на училището; -Символи и ритуали.	постоянен	Главен учител, Педагогически специалисти и Училищен психолог	Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на родителските комитети	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНОСТ И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНОСТ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
1	Изграждане на механизъм за	м.октомв	Директор,	не изисква	Утвърден

	партньорство между преките участници в училищното образование.	ри 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Зам-директори	средства	механизъм и система за партньорство.
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Главен учител	не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.	постоянен		не изисква средства	
1.3	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор, Зам-директор и Главен учител	не изисква средства	Създадени комисии
2	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.			не изисва средства	
2.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.	постоянен	Директор, Зам-директори, Главен учител, Педагогически специалсти, Училищен психолог	не изисва средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на възможност за усвояване на	постоянен	Училищен психолог	не изисква средства	

	добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3	Изграждане на механизъм за Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.	постоянен		не изисква средства	
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО.	постоянен	Директор, Зам-директори, Главен учител и Обществен съвет	не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Училищен психолог	не изисква средства	Брой еализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.	постоянен	Класни ръководители и Обществен съвет	не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.3.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Класен ръководител	не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на	постоянен	Директор, Зам-директори,	не изисква средства	

	изпълнителната власт, органите за местното управление.		Главен учител		
2.1.1	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.	постоянен	Директор, Зам-директори, Главен учител Обществен съвет	не изисква средства	Наличие на разработени съвместни рограми за избираем модули с висши училища.
2.1.2	Партньорство с висши училища, община Бургас и РУО – Бургас при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.	постоянен	Директор, Зам-директори, Главен учител		Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието.			не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията.	постоянен	Директор, Зам-директори и Училищен психолог	не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Сруктурите на полицията -Представители на с местната общественост -Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост.	постоянен	Директор, Зам-директори и	не изисква средства	
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на	постоянен		не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни

	материалната база на институцията.				критерии за диференциране труда на учителя и др.
2.5	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.	м.октомври 2023 2024, 2025, 2026, 2027, 2028	Директор	не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др.	постоянен	Директор, Зам-директори и Училищен психолог	не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.