

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
ГРАД БУРГАС, ОБЩИНА БУРГАС
бул. Демокрация № 5, e-mail pg_transport_bs@abv.bg, тел. 056/820155

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. ИРИНА ПЕНКОВА
Директор на ПГ по транспорт



ПЛАН
ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ
ПО СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА
ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
ТРАНСПОРТ БУРГАС
(2016-2020)

Планът е изготвен на основание чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, приет на Педагогическия съвет на проведено заседание протокол №12/12.09.2016г.

I. Цели, дейности и инструменти за реализация на Стратегията за развитие на Професионална гимназия по транспорт Бургас.

Този план определя основните цели, приоритети, обхват на дейности и финансиране в ПГ по транспорт – гр. Бургас за 2016 – 2020 година. Те са съобразени с плановете и стратегически цели на гимназията и Бюджетната прогноза предвидените дейности за периода 2016 – 2020 година. Планът за изпълнение на дейности по Стратегията за развитие е разработен в съответствие с чл.22, чл.263, ал.1, т.1 от Закона за предучилищното и училищно образование и чл.8 от Наредба за управлението на качеството в институциите, съгласуван с целите на Стратегията на Европейския съюз за интегриран, устойчив и приобщаващ растеж. „Европа 2020”, Националната стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година. Въз основа на този план се изготвя Годишен план за дейността на гимназията.

Планът се разглежда и актуализира ежегодно, в резултат на настъпили промени в целите, приоритетите и дейността на ПГ по транспорт. След изтичане на четиригодишния период се отчита изпълнението на дейностите от плана за действие към Стратегията и се представя за приемане на педагогическия съвет и за становище на общественния съвет. Всяко изменение в стратегическия план се утвърждава от Директора на ПГ по транспорт.

Основната стратегическа цел на ПГ по транспорт е повишаване на авторитета на гимназията, чрез изградена единна и ефективна система за управление, която да осигури високо качество на образованието и да повиши авторитета на образователната институция като я направи търсена и конкурентноспособна. Приоритет е необходимостта от ефективно прилагане на информационните и комуникационни технологии, иновации в образованието и изграждането на вътрешна информационно-комуникационна структура и връзките в нея за осъществяване на образователните цели. На преден план се извежда интелектуалното, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всеки ученик в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му, залегнали в дейностите по постигане на оперативните цели.

Отчетени са състоянието и потребностите на училищните резултати към момента, потребностите на човешките ресурси и нуждата им от подкрепа, както и ролята на училището като обществен фактор в системата на образователните институции в общината и региона.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:**1.1. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието					
1.1	Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.	м.август 2016	Директор	не изисква средства	Утвърден план за изпълнение на стратегическите цели. Актуализирани вътрешни правлиници.с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели
1.2	Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите	м.август 2016	Директор, Зам. директори, Гл. учител, Председатели на постоянни комисии	не изисква средства	Актуализирани вътрешни нормативни актове Да Не
1.3	Изграждане на училищна система за качество.	м. Март 2017	Директор. Зам. директори	Средства за консултант и	Изградена система за качество Да Не
1.3.1	Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.	м.февруари 2017	Директор, Зам. директори	Средства за консултант и	Разработен и утвърден училищен стандарт. Да Не Публикуване на интернет страницата на училището на

	от индикатори за ефективен мониторинг и контрол. Стандарта за инспектиране.	м.септември 2016			ефективен мониторинг и контрол и инспектиране(т ивен=резултатен, а не фиктивен)
Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси					
2.1	Създаване на условия за участие в национални, европейски и други международни програми и проекти. Разработване на училищни проекти:	2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Директор, Зам.директори	не изисква средства	Осигурени помещения; Обучения; Техника; Други необходими ресурси
2.1.1	Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.	2016, 2017	ПС	не изисква средства	Изградени училищни екипи за разработване на проекти
2.1.2	Квалификация на екипите по проекти.	2017, 2018, 2019, 2020	Комисия за квалификация	съгласно предвидените в бюджета 1%	Проведени обучения на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти
2.2	Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.	постоянен	Директор, Главен счетоводител, Зам. директор и	не изисква средства	
2.2.1	Адаптиране на Системите за финансово управление и контрол в образователната институция спрямо Стандарта за финансиране към ЗПУО: <ul style="list-style-type: none"> • Счетоводна политика на образователната институция. • Процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение • Процедура по 	Февруар и 2017	Директор, Главен счетоводител, Зам. директор и	не изисква средства	Разработени и актуализирани документи по СФУК (за 2016-2017 год.) Да Не (За всеки документ поотделно)

	<p>осигуряването на пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции</p> <ul style="list-style-type: none"> • Система за двоен подпис • Инструкция за вътрешния контрол във връзка с поемането на задължения и извършване на разход. • Работна инструкция за контрол върху общинската собственост 				
2.2.2	Разработване на бюджета съобразно действащата нормативна уредба	Декември 2016 – февруари 2017 – спрямо Стандарт а за финансиране	Директор, Главен счетоводител	не изисква средства	Разработен и актуализиран бюджет от 01.01.2017 съгласно Стандарта за финансиране на институциите Да Не
2.2.3	Осигуряване на прозрачност и публично отчитане на средствата от бюджета и извън бюджетните приходи.	постоянен	Директор, Главен счетоводител, зам. директори	не изисква средства	1. Публикувани на сайта на училището: -Бюджет на училището; -Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година; -Процедура за възлагане на обществена поръчка. -Обществени поръчки на училището(ремонти, доставки и др.)

2.2.4	Разработване на процедури по постъпване и разходване на извънбюджетни средства от дарения, спонсорство, наеми, проекти и др.	Февруар и 2017	Директор, Главен счетоводител, зам.директори	не изисква средства	Разработени процедури по постъпване и разходване на извънбюджетните средства -Да -Не
2.3	Наличие на приходи на училището				
2.3.1	Осигуряване на инвестиции в образователната институция и тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично използване.	постоянен	Директор, Главен счетоводител, Зам.директори		Относителен % приходи от наеми, проекти, спонсорства дарения спрямо общия бюджет.
2.3.2	Осигуряване на прозрачност на финансовото управление чрез публикуване на плана и отчета по бюджета, процедурите за обществени поръчки и др. финансови документи на интернет страницата на училището;	Януари 2017	Директор, Главен счетоводител, Зам. директор и	не изисква средства	Публикуване на сайта на училището
2.3.3	Привличане на алтернативни източници за финансиране от работа по проекти и програми, дарения, наеми, спонсорство и др.	При възможност	Директор, Главен счетоводител, училищни комисии за разработване на проекти	не изисква средства	Брой договори за привличане на алтернативни източници за финансиране.
Дейност 3. Квалификация					
3.1	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Септември 2017	Директор, ПС	1 % от бюджета или съгласно КТД	-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в продължаваща квалификация. -Относителен

					<p>дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в 16 учебни часа .</p> <p>-Относителен дял (%) на педагогическите специалисти, участвали през календарната година в дългосрочни обучения над 60 учебни часа по видове образователни институции.</p>
3.1.1	<p>Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.</p>	2016	Директор, Зам.директори	не изисква средства	<p>Проведен педагогически съвет и обучение на педагогическия екип</p> <p>Да Не</p>
3.1.2	<p>Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат, съобразно придобитите нови компетентности.</p>	Юни 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Главен учител, председатели на училищни екипи	не изисква средства	<p>Проведени анкети за допитване</p> <p>Да Не</p>
3.1.3	<p>Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-</p>	Септември 2016, 2017, 2018, 2019,	Главен учител, председатели на училищни	не изисква средства	<p>Изработен план</p> <p>Да Не</p>

	малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	2020	екипи		
3.1.4	Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/	постоянен	Училищни екипи за квалификация	не изисква средства	
3.1.5	Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.	постоянен	Директор	Съгласно предвиден и в бюджета средства за награди	Утвърден механизъм за мотивация
3.1.6	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	постоянен	всеки педагогически специалист	200лв.-500лв. за консултативи	Проведени дни на отворени врати Да Не
3.2	Планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции	начало на учебна година	председатели на комисии	не изисква средства	
3.2.1	Изграждане на система за външна квалификация. /От регистъра/.	Март 2017	Директор, зам.директори, главен учител, председатели на екипи, комисии	не изисква средства	Изградена система за квалификация
3.2.2	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	постоянен	Директор, Зам.директори, Главен учител, председатели на комисии	1% съгласно КТД	

3.3	Споделяне на ефективни практики	постоянен	всеки педагогически специалист	не изисква средства за вътрешни практики; Командировъчни в зависимост от мястото на посещения	Проведени съвместни уроци с учители-новатори
3.3.1	Изграждане на механизъм за популяризиране на добрия педагогически опит.	постоянен	председатели на комисии	не изисква средства	Изграден механизъм
3.3.2	Споделяне на резултатите от обученията и мултиплициране на добрия педагогически опит чрез различни форми на изява: - Дни на отворени врати, събирания на педагогическите екипи по ключови компетентности и др. - Осигуряване на условия за популяризиране на добрия педагогически опит – по направления	постоянен	всеки педагогически специалист	До 1000 лв	
Дейност 4. Нормативно осигуряване					
4.1	Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището	постоянен	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства или само за поддръжка на училищния уеб сайт	
4.1.1	Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите	Февруар и 2017	Директор, МО по БЕЛ и	не изисква средства	Утвърден правилник за движение

	в образователната институция -Инструкция за вътрешна комуникация; -Правилник за документооборота		чуждоезиково обучение		информацията
4.1.2	Запознаване на педагогическия екип със Стандарта за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване и Стандарта за информация и документите.	Октомври 2016	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства	Изградена вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция. Да Не
4.2	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини	постоянен	Директор, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	не изисква средства	
4.2.1	Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищните библиотеки	постоянен	ЗДУД	Средства за хардуер и софтуер 2500 лв.	Актуализирани библиотечни единици Да Не
4.2.2	Осигуряване на резервни комплекти от учебници и учебни помагала в училищната библиотека	постоянен	Зам.директори, МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	В зависимост от броя ученици	Наличие на достатъчен брой резервни комплекти
4.2.3	Поетапна актуализация на библиотечните единици	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	2000 лв. на година	
4.3	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	постоянен	Зам.директори, главен учител	Средства за класьори, папки, библиотеки, стелажи	
4.3.1	Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация	постоянен	Директор, Зам.директори	Не изисква средства	Брой осъществени проверки; Брой

					констативни протоколи без препоръки.
4.3.2	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.		Училищна експертна комисия по архивиране		Наличие на училищен архив – Да, не Актуализиран правилник за архивиране на документите-Да, не Изработена номенклатура на делата съгласно изискванията на Държавен архив - Да, не
4.4	Поддържане състоянието на библиотечната информация съгласно изискванията на Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение, зам.директори, гл.учител	В зависимост от нуждите	
4.4.1	Набавяне на справочна и художествена българска литература	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена справочна и художествена българска литература Да Не
4.4.2	Справочна и художествена англоезична литература	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена справочна и художествена англоезична литература Да Не
4.4.3	Философска и психологическа литература	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	Сума, в зависимост от заявените бройки и	Набавена философия и психологическа литература Да

				нуждата за училището.	Не
4.4.4	Методическа литература	постоянен	МО по БЕЛ и чуждоезиково обучение	Сума, в зависимост от заявените бройки и нуждата за училището.	Набавена методическа литература Да Не
4.4.5	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	декември и всяка година до 2020г.	Комисия за инвентаризация, Главен счетоводител, домакин	не изисква средства	Проведена инвентаризация, съгласно сроковете в нормативната уредба. Да Не
Дейност 5. Училищен персонал					
5.1	Разработване на правила и/или процедури при назначаване и съкращаване на персонала;	Септември и 2016, 2017, 2018, 2019	Директор, зам.директори	не изисква средства	
5.1.1	Вътрешни указания за осъществяване на подбор при назначаване на персонал, за сключване и прекратяване на трудови договори.	Септември и 2016, 2017, 2018, 2019	Директор, Зам.директори	не изисква средства	Утвърдени вътрешни правила и процедури за назначаване и съкращаване на персонал: Да Не
5.1.2	Инструкция за вътрешна комуникация	Декември и 2016	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
5.2	Създаване на механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения	Декември и 2016	Директор, Зам.директори ПС	не изисква средства	Утвърден механизъм
5.2.1	Правилник за вземане на управленски решения	Ноември 2016	Директор, Зам.директори ПС	не изисква средства	Утвърден правилник
5.2.2	Политика на сътрудничество със	Февруар	ПС,	не	Утвърден

	заинтересованите лица при вземане на управленски решения, свързани с развитието на образователната институция.	и 2017	Обществено съвет	изисква средства	механизъм за откритост и прозрачност при вземане на управленски решения. Да Не
5.3	Създаване на правила за делегиране на права	Октомври 2016	Директор	не изисква средства	Утвърдени правила
5.3.1	Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019	Директор	не изисква средства	Утвърдена процедура
5.3.2	Процедури по разрешение, одобрение, оторизация и разделяне на отговорностите.	Септември 2016	Директор, Зам.директори, ПС	не изисква средства	Утвърдени правила за делегиране на права Да Не
5.4	Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Комисия по качество, Директор, Зам.директори, гл.счетоводител, гл.учител	не изисква средства	Утвърдени критерии за оценка на труда на учителите, служителите Да Не
5.4.1	Изработване на критерии за поощряване на педагогическите специалисти с морални и материални награди за високи постижения в училищното образование /Чл. 246. (1) от ЗПУО/	Октомври 2016	Комисия по качество, Директор, Зам.директори, гл.счетоводител, гл.учител	не изисква средства	Утвърдени критерии
5.4.2	Адаптирани критерии за диференцирано заплащане труда на педагогическите и непдагогически специалисти съгласно стандарта за финансиране	Януари 2017	Комисия, главен счетоводител	не изисква средства	
5.4.3	Адаптиране на вътрешните	Септември 2016,	Директор, гл.счетово	не изисква средства	

	правила за работната заплата спрямо стандарта за финансиране.	2017, 2018, 2019, 2020	дител		
5.5	Осигуряване на капацитет за оценка на състоянието на качеството на предлаганото образование.	Постоянен	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.5.1	Изграждане на комисия за управление на качеството на образованието като помощен, консултативен и постоянен работен орган към директора на училището за оказване на подкрепа при управление на качеството в институцията.	Септември 2016	Директор, ПС	не изисква средства	
5.5.2	Регламентиране на задължения, правомощия, състав и време за заседания на комисията в правилника за устройството и дейността на училището.	Септември 2016	Комисия по качеството	не изисква средства	
5.6	Разработване на политика за насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности	Постоянен	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.1	Вътрешни политики за допълнителна подкрепа и ресурсно подпомагане.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.2	Регламентиране съвместната дейност на ръководството, класните ръководители и екипите за подкрепа на личностното развитие.	Септември 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Координиращ екип за подкрепа на личностното развитие	не изисква средства	
5.6.3	Изграждане на система за менторство на новоназначени педагогически специалисти и	Септември 2016, 2017,	Комисия	не изисква средства	Утвърдена система

	условия за приемственост при заместване.	2018, 2019, 2020			
5.7	Създаване на правила за качество на административното обслужване.	Септемвр и 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдени правила
5.7.1	Антикорупционна програма	Септемвр и 2016, 2017, 2018, 2019, 2020	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдена програма
5.7.2	Работна инструкция за регистриране и разглеждане на сигнали за корупция.	Септемвр и 2016,	Комисия по етика	не изисква средства	Утвърдена инструкция

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:
ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА
КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДА**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Индивидуална среда на учения					
1.1	Разработване на мерки за адаптиране на ученика към училищната среда.	Октомври 2016	Координиращ екип за личностно развитие	не изисква средства	Разработени мерки
1.1.1	Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване;	След обнародване на ДОС	Директор, Зам. директори,	не изисква средства	
1.2	Изграждане на система за охрана и сигурност с видеонаблюдение и жива охрана.	постоянен	Директор, Зам. директори	Съобразно конкретните нужди	Изградена система за охрана и сигурност
1.2.1	Изграждане на механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната средата и условията в различните форми на обучение,	Октомври 2017	Координиращ екип за личностно развитие	не изисква средства	Изграден механизъм с мерки и дейности за адаптиране на ученика към училищната

	сътрудничество на училището с външни партньори и осигуряване на условия за интерактивно учене.				средата
1.2.2	Актуализация на оценката на риска на физическата среда от Службите по трудова медицина и изпълнение на конкретните предписания спрямо Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване.	Ноември 2016, 2017, 2018	ГУТ, Служби по трудова медицина	1000 лв	Актуализирана оценка на риска Да Не
1.2.3	Изграждане на ГУТ и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете	Октомври 2016	Директор, Зам.директори, ГУТ	не изисква средства	Действащи комитети и групи по условия на труда
1.3	Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл.31, ал.3 и чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.	м.септември 2016	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
1.4	Създаване на възможности за включване на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности;	постоянен	Пед.специалисти	Такси за участие	Създадени възможности за включване на ученика в различни училищни общности-клубове, школи и др.
1.5	Осигуряване на условия за неформално и формално учене.	постоянен	Директор, Зам.директори, пед.специалисти	не изисква средства	
1.6	Осигуряване на алтернативни форми на обучение: • Обучение от смесен тип „хибридно обучение“; • Електронно; • Дистанционно; - • Виртуално.	Септември 2016	Директор, Зам.директори		Осигурени алтернативни форми на обучение
1.7	Осигуряване на условия за	постоянен	Директор, Зам.директ		Осигурени условия за

	интерактивно учене		ори, пед.специа листи		интерактивно учене
1.7.1	Създадени възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по всички учебни предмети;		Директор, Зам.директ ори, пед.специа листи	мултимеди ийни проектори, бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтуер	Наличие на достъпни източници: -научна литература за подготовка на педагогическит е специалисти; -методически помагала на електронен и хартиен носител; -интернет платформа за справочна литература; -кабинети и стаи с интерактивна образователна среда;
1.7.2	Разработване от страна на педагогическите специалисти на свои модели на интерактивни добри педагогически практики;	постояне н	Пед.специ алисти	Не изисква средства	
1.7.3	Осъществяване на контрол по планирането на материала по учебните предмети и разработване на различни образователни материали (вкл. интерактивни методи на преподаване)	Декемвр и 2016, Март 2017	Директор, Зам.директ ори	не изисква средства	Брой проверки за педагогически контрол, свързан с интерактивния процес
1.7.4	Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по-добри резултати от ученето	постояне н	Директор. Зам.директ ори	не изисква средства	
1.7.5	Създаване условия за използване на интерактивни техники за окуражаване на	постояне н	Директор, Зам.директ ори	Мултимед ийни проектори,	Създадени условия за използване на

	учениците да правят връзки и да участват активно в учебния процес. /Стандарт 14 – професионалния профил/			бели дъски, екрани, лаптопи; Средства за софтури	интерактивни техники
Дейност 2: Изграждане на училището като социално място					
2.1	Запознаване със Стандарт за приобщаващото образование; Изготвяне на програма за осигуряване на равен достъп до образование;	Септември 2016,	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
2.2	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин. -Програма за превенция на ранното напускане от училище. - Участие в различни форми на сътрудничество с неправителствени организации, регионалните управления по образование, органите за закрила на детето.	постоянен	Директор, Зам.директори, л.ръководители	не изисква средства	Утвърдени мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин
2.3	Изграждане на правила за разрешаване на възникнали конфликти; • Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността • Създаване на правила в училищните общности за решаване на конфликти в дух на сътрудничество с цел постигане на бързи и обосновани резултати посредством използването на доказани стратегии за решаване на конфликти. • Изграждане на училищна комисия за превенция на тормоза и насилието.	Септември 2016	Директор, Комисия за осъществяване на превенции на тормоз в училище	не изисква средства	Изградени правила за разрешаване на възникнали конфликти
2.4	Реализиране на дейности за превенция и разрешаване на конфликти;	постоянен	Комисия за осъществяване на превенции на тормоз	Средства за лектори и консултанти, консумати	

			в училище	ви за организираните срещи	
2.4.1	Съвместна работа на педагогическия съветник с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.	постоянен	Пед. съветник	не изисква средства	Консултации, проведени анкети, анализи
2.4.2	Осигуряване на практически опит в интеркултурното сътрудничество за учащи се и преподаватели.	постоянен	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
2.5	Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището;	постоянен	Директор, Зам.директори		Изграждане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището
2.5.1	Интернет страница на училището	постоянен	Директор, Зам.директори, специалист ИТ	Софтуерни и технологични разходи	Интернет страница на училището Да Не
2.5.2	Електронен дневник	постоянен	Директор, Зам.директори, специалист ИТ	200 лв. годишно за поддръжка	Електронен дневник Да Не
2.5.3	Електронни портфолия на учители	Май 2017, 2018, 2019, 2020	Педагогически специалисти	не изисква средства	Електронни портфолия на учители Да Не
2.6	Осигуряване на начини и средства за разпространяване на информацията	постоянен	Директор, Главен счетоводи		Наличие на начини и средства за разпространяване

			тел, Зам. директор и		на информация, свързана с дейността на училището
2.6.1	Провеждане на ефективна медийна политика	Постоянен	Директор, Зам.директори	не изисква средства	
2.6.2	Поддържане интернет страница на училището	Постоянен	Директор, Зам.директори, гл. счетоводител	200 лв годишно	
2.6.3	Поддържане на училищния сайт с актуална информация.	Постоянен	Директор, Зам.директори, учители ИТ	не изисква средства	Наличие на училищен сайт с актуална информация

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3: УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Учебна дейност					
1.1	Разработване и въвеждане на модел за подготовка и планиране на уроците, включващ:				
1.1.1	Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището. Предварително планиране целите на урока. Тяхното ясно формулиране и правилно обосноваване			не изисква средства	Планира предварително цели на урока и ги операционализира според особеностите на учебния материал, мястото на урока в системата от уроци по темата, нивото на подготовка на

					класа, потребностите на учениците
1.1.2	Съобразяване на урочното планиране с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво при необходимост			не изисква средства	При годишното и урочното планиране се съобразява с учебната програма и с резултатите от входяща, изходяща диагностика и текущото оценяване и го променя гъвкаво в при необходимост.
1.1.3	Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост			не изисква средства	
1.1.4	Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.			не изисква средства	Има механизъм за промяна на годишното и Урочното планиране съобразно потребностите на учениците
1.1.5	Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС за общообразователната подготовка и ДОС за оценяване.			не изисква средства	Осъществява актуализация на опорни знания и умения, имащи връзка с учебното съдържание, предвидено за усвояване
1.1.6	Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.			не изисква средства	Прилага диференцирано обучение според равнището на справяне на учениците
1.1.7	Предварителна подготовка на учебни материали за урока.				За урока има подготвени разнообразни учебни материали, съответстващи на различните

					стилове на учене на учениците.
1.1.8	Включване на учениците в Предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.				Учениците са включени в предварителната подготовка на урока; Да, понякога, Не се наблюдава
1.2	Изграждане на ясна и методически обоснована структура на урока:				
1.2.1	Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.			не изисква средства	Ясна и методически обоснована структура на урока
1.2.2	Открояване на структурни елементи, които са предпочитани и очаквани от учениците.				Да, Да, но не винаги Не се наблюдава
1.2.3	Целесъобразно управляване на урочното време и постигане на баланс между отделните структурни елементи.			не изисква средства	Структурните компоненти на урока се разпределят равномерно във времето
1.2.4	Осъвременяване и актуализиране на учебното съдържание от страна на учителя.			не изисква средства	1.Преподаваното учебно съдържание съответства на изискванията на учебната програма по предмета. 2. Съдържанието на изложението е адекватно на поставените цели, като се съобразява с възможностите, интересите и потребностите на учениците. 2.Осигурява връзка

					между съдържанието на настоящия урок и предходни уроци и по-рано изучаван материал 3. Учениците са включени в предварителната подготовка на урока.
1.3	Планиране и използване на ИКТ в урока				
1.3.1	Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.			1% от бюджета	Утвърдена система за квалификация на учителите
1.3.2	Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци.			не изисква средства	Брой разработени уроци
1.3.3	Осигуряване на обученията за методически насоки за работата с интерактивно съдържание в мултимедийна и електронна среда			1% от бюджета	Осигурени методически насоки
1.3.4	Интерактивен подход на обучение, създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал- Професионални гимназии адаптират към СТАНДАРТ 5 и 6.			не изисква средства	Използва ефективно интерактивни методи Да, Понякога Не се наблюдава.
1.3.5	Повишаване на привлекателността и подобряване на качеството на Професионалното образование и обучение за гарантиране на заетост и конкурентоспособност			не изисква средства	
Дейност 2: Оценяване и самооценяване					
2.1	Използване на разнообразни форми за проверка и оценка на учениците				

2.1.1	Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците. Разясняване на педагогическите специалисти на целите и подходите за тълкуване на резултатите: нормативен, критериален, смесен, както и функциите на оценяването – диагностична, прогностична, констатираща, информативна, мотивационна, селективна.			не изисква средства	
2.1.2	Осигуряване на обучение за учителите по доцимология – свързано с методи на оценяване на учениците, тестово изпитване, формиране на оценка, използване на разнообразни форми на проверка и оценка, основани на: -Достъпност на оценяването -Точност -Сравнителен анализ -Яснота - Съгласуваност - Сравнимост - Свързаност -Надеждност -Безпристрастност -Обективност -Непредубеден начин. -Предварителен достъп -прозрачност в системата. Подобряване на качеството(дейности).			1% от бюджета	
2.1.3	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).			не изисква средства	
2.1.4	Осигуряване на възможности за валидиране на компетентности, придобити чрез неформално обучения и информално учене.			не изисква средства	
2.2	Изготвяне на критерии за оценяване, известни на учениците			не изисква средства	

2.2.1	Разработване и утвърждаване на Училищни "стандарти" /училищни добри практики/ за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.			не изисква средства	
2.2.2	Провеждане на ежегодни информационни кампании в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.			не изисква средства	
2.2.3	Прилагане на еднаква система и единни изисквания за оценяване при различни учители по един предмет.			не изисква средства	
2.2.4	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите. Наличие на доказателства, чрез които това може да бъде доказано.			не изисква средства	
2.2.5	Валидиране на професионални знания, умения и компетентности, придобити чрез неформално обучение и информално учене по условията и по реда на Закона за професионалното образование и обучение/ чл.1, ал. 4 от ДОО за оценяване/.			не изисква средства	
2.3	Обсег на използването на ИКТ при оценяването по учебни предмети от професионална подготовка.			не изисква средства	
2.3.1	Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите			не изисква средства	
2.3.2	Генериране на данни в системата: -Средните резултати на училището от националното външно оценяване, -средните резултати за областта, -средните резултати за страната,			не изисква средства	

	-представяне на средните резултати на учениците по пол и за език, на който най- често се говори в семейството.				
2.3.3	Публично оповестяване на данните.			не изисква средства	
2.4	Разработване на вътрешни нормативни актове, които да гарантират ритмичност на оценяването.				
2.4.1	Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно чл. 11 от Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.			не изисква средства	
2.4.2	Установяване на входното равнище учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.			не изисква средства	
2.4.3	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.			не изисква средства	
2.4.4	Провеждане на текущо зпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.			не изисква средства	
2.5	Изграждане на умения у учениците за самооценяване чрез използване на адекватни критерии и показатели.				
2.5.1	Аргументирано устно и писмено оценяване / чл.13,ал.3 ДОС оценяване/.			не изисква средства	
2.5.2	Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.			не изисква средства	
2.5.3	Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания /чл.15 ДОС –			не изисква средства	

	оценяване/ - При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.				
Дейност 3. Изграждане на позитивни взаимоотношения ученик-учител, ученик-ученик					
3.1	Изграждане на взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците.				Изградени взаимоотношения на партньорство между учителите и учениците
3.1.1	Изграждане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите всистемата на предучилищното и училищно образование: -Подкрепа за личностно развитие на детето и ученика; -Изграждане на позитивен организационен климат; -Утвърждаване на позитивна дисциплина; - Развитие на училищната общност. /174, ал.2 от ЗПУО/			не изисква средства	
3.1.2	Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях. /При работата с учениците институциите в системата на предучилищното и училищното образование основават дейността си на принципа на превенцията на обучителните трудности и ранното оценяване на риска от тях. Тези мерки се прилагат към всички ученици в обща класна стая по ред, определен в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование Чл.174, ал.5 от ЗПУО/			не изисква средства	
3.2	Изграждане на умения за работа в екип в паралелката				
3.2.1	Създаване на условия за				

	проектно учене;				
3.2.2	Използване на интерактивни методи на обучение с доказан ефект върху изграждане умения за работа в екип.			В зависимост от приложени метод	Умения за работа в екип
3.3	Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките				Установена от учителя озитивна атмосфера в паралелките
3.3.1	<p>Планиране и реализация на дейности по:</p> <ul style="list-style-type: none"> -осигуряване на обучение и възпитание в здравословна, безопасна и сигурна среда; -зачитане на учениците като активни участници в образователния процес; -получаване на информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията на учениците; -осигуряване на обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие на учениците; -осигуряване на индивидуално консултиране по проблеми, свързани с тяхното поведение и взаимоотношенията с връстници, родители и учители. /чл.208, ал.1 от ЗПУО/ -осигуряване на условия за участие в проектни дейности за формиране на знания, учения и нагласи за здравословен начин на живот. -екологично възпитание чрез проектни дейности, хепънинги, състезания и др. /Чл. 171. (1) ЗПУО – Права на учениците/ 			не изисква средства	
3.3.2	Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т.ч. училищния учебен план чрез формите на ученическо самоуправление.			не изисква средства	
3.3.3	Подпомагане на учениците за получаване на съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на тяхното мнение по			не изисква средства	

	въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността				
3.3.4	Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.			Средства за материални награди	
3.3.5	Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището			не изисква средства	
Дейност 4. Повишаване резултатите от обучението					
4.1	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.			не изисква средства	1. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили изпитите от НВО към общия брой ученици съответно в IV, VII и X клас 2. Относителен дял (в %) на учениците, успешно положили двата държавни зрелостни изпита към допуснатите до зрелостни изпити
4.2	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост Допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2			не изисква средства	Проведени допълнителни обучения. Относителен дял (в %) на учениците на поправителен изпит към общия брой ученици

	от ЗПУО/.				
4.3	Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.			не изисква средства	Проведени конкултации. Относителен дял (в %) на повтарящите ученици към общия брой ученици
4.4	Преустановяване на индивидуалната учебна програма и продължаване на обучението по общата при постигане изискванията на учебната програма /На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествено показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения". Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява./чл.120, ал.7 и 8 от ЗПУО.			не изисква средства	Прекратени индивидуални програми. Относителен дял (в процент) на успешно завършилите (и получили документ) ученици със СОП.
4.5	Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.				Относителен дял (в %) на отпадналите по различни причини от обучение
Дейност 5. Надграждане на знания и умения					
5.1	Организиране от училището състезания, конкурси и др. -Национално състезание по... -Регионално състезание по...;			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Организирани и реализирани от училището състезания, конкурси
5.2	Планиране и реализация на			Средства	Реализирани

	дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения			за награди от училищен награден фонд и спонсори	дейности, мотивиращи учениците за усвояване на допълнителни знания и умения.
5.3	Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.			Средства за награди от училищен награден фонд и спонсори	Резултати от участието на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
5.4	Изграждане на екипи за работа по проекти: -Програми и проекти на МОН – зам.директори + учители по ИТ и учители по предмети.			не изисква средства	Изградени екипи за работа по проекти
Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения					
6.1	Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие. - Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво. - Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови. - за придобиване на следдипломна квалификация;			не изисква средства	Относителен Учителите придобита следдипломна квалификация броя на заявилите такава.
6.2	Мотивиране на учители за подготвяне на ученици-призьори на състезания, олимпиади и др. -награди и отличия награди „Неофит Рилски“, „Учител на годината“, „Директор на годината“ и Наградата на кмета. -Регламентиране на допълнително заплащане във вътрешните правила за работната заплата за положен допълнителен труд.				Брой учители, подготвили ученици-призьори на състезания, олимпиади и др.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.					
1.1	Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.			не изисква средства	Утвърден план на възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите
1.2	Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.			не изисква средства	Утвърдена система за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището
1.3	Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми			не изисква средства	
1.4	Създаване на система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности.			не изисква средства	Утвърдена система за поощрения и награди на ученици и учители за активно включване в извънкласните и извънучилищни дейности
1.5	Създаване и функциониране на			не изисква	Наличие на

	различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.			средства	функциониращи различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност.
1.6	Назначаване на педагогически съветници и психолози в училище/там където е няма/ и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност			Изисква средства от бюджета(щатна бройка)	Наличие на педагогически съветници и психолози в училище и организация на работата им за активна подкрепа на възпитателната дейност
1.7	Популяризиране на добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.			не изисква средства	Брой споделени добри практики с цел приобщаване и участие на ученици в извънкласни и извънучилищни прояви.
1.8	Разработване и реализиране на Дейност на УКБППМН. -Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията; -Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.			Съгласно предвидените дейности в програмата за превенция	Изготвен план и аналитичен отчет на УКБППМН Предприети мерки за отстраняване на противообществените прояви.
Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност					
2.1	Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище. -На ниво паралелки; -Чрез формите на ученическото самоуправление; -Чрез изяви в училищните медии; -Чрез проекти и програми; -Чрез съдействие от компетентни органи. -Чрез партньорство с институции по чл. Чл.49. (1), т.2, 3 и т.5.			не изисква средства	Брой еализирани дейности за преодоляване на агресията в училище
2.1.1	Кариерно ориентиране и консултиране			не изисква средства	

2.1.2	Превантивна, диагностична, рехабилитационна, корекционна и ресоциализираща работа с деца и ученици			не изисква средства	
2.1.3	Педагогическа и психологическа подкрепа. - Чрез осигуряване на обща подкрепа /чл.178 от ЗПУО/: <ul style="list-style-type: none"> . екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти; . кариерно ориентиране на учениците; . занимания по интереси; . библиотечно-информационно обслужване; . грижа за здравето; . дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение; -Чрез осигуряване на допълнителна подкрепа /ОТ СТАНДАРТА ЗА ПРИОБЩАВАЩО ОБРАЗОВАНИЕ И ЗПУО: 			не изисква средства	
2.2	Създаване на подкрепяща среда за деца и ученици, склонни към насилие и агресия.			не изисква средства	
2.3	Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им -Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.			не изисква средства	Брой проведени анкети, брой срещи и разговори с доказан ефект.
2.4	Индивидуално консултиране на ученици по проблеми, свързани с тяхното поведение, с взаимоотношенията с връстници, родители, учители или с психичното, личностното и интелектуалното им развитие.			не изисква средства	Брой разговори, наблюдения и проучвания
2.5	Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.			не изисква средства	Брой проведени здравни беседи; дискусии с представители на

	-Здравни беседи; -Дискусии с представители на здравни организации -Обучения; -Състезания.				здравни организации; обучения; състезания в училището.
2.6	Реализиране на дейности за екологичното възпитание на учениците - Хепънинги, срещи с лесовъди, състезания на открито; -Посещения в близки местности; изграждане на еко-база; и мн.др.			Изисква средства	Брой еализирани дейности с екологична насоченост.
2.7	Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности. -Патриотичен календар на класа. -Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – разписани инициативи за всеки празник, вкл. -Творби на учениците и възможности за публикуването освен в училищните, и в местни и национални медии.			не изисква средства	Брой реализирани дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности
2.8	Ритуализация на училищния живот. - Празник на училището; -Символи и ритуали.			Съобразно броя на учениците и съфинансирането от страна на родителските комитети	Брой реализирани дейности по ритуализацията в училището.

**ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО.
РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ
ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост
И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С
РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост**

	Дейности	Отговорни лица, институции и организации, срокове		Финансиране	Индикатори
		срок	отговорник		
Дейност 1. Партньорство между преките участници в училищното образование					
1	Изграждане на механизъм за партньорство между преките участници в училищното образование.			не изисква средства	Утвърден механизъм и система за партньорство.
1.1	Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.			не изисква средства	Разработена система за наставничество.
1.2	Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности.			не изисква средства	
1.3	Изграждане на комисии за включване на учителите в управлението на промените в училището и оказване на доверие при взимането на управленски решения с дългосрочен ефект.			не изисква средства	
2	Разработване и утвърждаване на система от специални мерки за училищно партньорство, създаваща социална ангажираност и отговорности на педагогическите специалисти при работа с родители, ученици и общественост.			не изисква средства	
2.1	Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование			не изисква средства	
2.2	Планиране и реализиране на мерки и подходи, гарантиращи изслушване на детето и ученика, осъзнаване на причините за проблемното му поведение и предоставяне на			не изисква средства	

	възможност за усвояване на добри поведенчески модели спрямо себе си и останалите.				
2.3	Изграждане на механизъм за Ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление			не изисква средства	
2.3.1	Формиране на нагласи у родителите за партньорство и сътрудничество чрез организиране на родителски срещи и тематични инициативи на паралелките. /187, ал.2, т.5 ЗПУО			не изисква средства	
2.3.2	Реализиране на дейности за удовлетворяване на родителите по конкретни въпроси - проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Брой еализирани дейности
2.3.3	Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Чл. 208. (1) Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо			не изисква средства	Брой проведени инициативи с включване на родители.
2.3.4	Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.			не изисква средства	Брой проведени родителски срещи в училището с отделните паралелки.
Дейност 2: Външно партньорство					
2.1	Взаимодействие с институциите в системата на образованието, териториалните органи на изпълнителната власт, органите			не изисква средства	

	за местното управление:				
2.1.1	Партньорство с висши училища и с представители на работодателите и на юридически лица с нестопанска цел при разработване на програми за избираемите модули за придобиване компетентности в рамките на профилираната подготовка, определени в учебни програми, утвърдени от директора на училището.			не изисква средства	Наличие на разработени съвместни програми за избираем модули с висши училища.
2.1.2	Партньорство с висши училища, община Бургас и РУО – Бургас при организирането на националните и регионални състезания, на които училището е домакин.				Брой проведени съвместни състезания и прояви.
2.1.3	Партньорство с органите на местно самоуправление при подготовката, реализирането и управлението на национални и международни програми и проекти, подпомагащи дейности в областта на образованието			не изисква средства	Получена реална подкрепа от община, областна администрация.
2.2	Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията			не изисква средства	Брой срещи с институции: -Агенцията за закрила на детето -Сруктурите на полицията -Представители на с местната общественост -Социални партньори.
2.3	Взаимодействие с местната общественост			не изисква средства	
2.4	Сътрудничество със социални партньори при разработване на концепции, вътрешнонормативни документи, предложения, мнения, становища за и по политически проекти, съвместни проекти, модернизиране на материалната база на институцията			не изисква средства	Съвместно разработени и утвърдени Вътрешни правила за работната заплата, Училищни критерии за диференциране труда на

					учителя и др.
2.5	Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции. Участие на родителите при определянето на план-приема в училището.			не изисква средства	-Проведени заседания на педагогическия съвет с присъствието на представители на родителската общност; -Взети съвместни решения; -Съгласуване и утвърдени училищни нормативни актове.
2.6	Удовлетвореност на училищните партньори по конкретни въпроси- проучвания чрез анкети, интервюта и др.			не изисква средства	Изготвени анкети за проучвания. Установена хармония в дух на сътрудничество.