ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ
ГРАД БУРГАС, ОБЩИНА БУРГАС
бул. Демокрация № 5, e-mail info-200249@edu.mon.bg, тел. 056/820155

УТВЪРЖДАВАМ:
ИНЖ. КРАСИМИР КЪНЧЕВ
Директор на ПГ по транспорт

Г О Д И Ш Е Н П Л А Н ЗА ДЕЙНОСТТА

НА

ПГ ПО ТРАНСПОРТ ГРАД БУРГАС

ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС /протокол № 14 от 10.09.2026 г. и утвърден със заповед № РД-10-815/11.09.2026 г.

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Начало и край на ваканциите (с включени празнични и почивни дни) **с изключение на лятната:**

31.10.2026 г. – 02.11.2026 г. вкл.	есенна
24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл.	коледна
30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл.	междусрочна
03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за I – XI клас
08.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл.	пролетна за XII клас

2. Неучебни дни:

05.05. и 07.05.2027 г.	за I – XI клас във връзка с Великден и с Деня на храбростта и Българската армия
19.05.2027 г.	задължителен държавен зрелостен изпит по български език и литература
21.05.2027 г.	втори задължителен държавен зрелостен изпит и задължителен държавен изпит за придобиване на професионална квалификация
25.05.2027 г.	във връзка с Деня на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност
18.06.2027 г.	изпит по български език и литература от националното външно оценяване в края на VII клас и по български език и литература с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас
21.06.2027 г.	изпит по математика от националното външно оценяване в края на VII клас и по математика с интегриране на други учебни предмети от националното външно оценяване в края на X клас

3. Начало на втория учебен срок:

03.02.2027 г. I – XII клас

4. Край на втория учебен срок:

13.05.2027 г. XII клас

02.06.2027 г. I – III клас

16.06.2027 г. IV – VI клас

02.07.2027 г. V – VI клас (за паралелки в спортни училища)

02.07.2027 г. VII – XI клас (в периода 05.07.2027 г. –31.08.2027 г. + 2 седмици за производствена практика за учениците в паралелки с професионална подготовка в X и XI клас и + 4 седмици за практическо обучение в реална работна среда за учениците в дуална система на обучение в XI клас)

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТВАНЕ	Равнище на утвърждаване и контрол
1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ				

ПРОЦЕС				
1.	Актуализиране Правилник за дейността и устройството на училището.	09.09.2026 г.	Работна група	ПС
2.	Обсъждане и приемане на Годишен план на училището за учебната 2026/2027 г.	10.09.2026 г.	Заместник директори	Директор, ПС
3.	Утвърждаване график за дежурството на учителите в учебния и производствения корпус.	10.09.2026 г.	Заместник директори	Директор
4.	Изготвяне на дневно разписание на учебния ден, както следва:	10.09.2026 г.	Учителите	Директор
4.1.	Обучението се провежда на двусменен режим;			
4.2.	Начало на учебните занятия: - по теория – 7.30 часа; - по практика - 7.30 часа;			
4.3.	Край на учебните занятия: - по теория – 14,50 часа; - по практика – по график; -			
4.4.	Почивки /междучасия/: - 10 мин.			
4.5.	Всички общи форми на работа – педагогически съвети, събрания, съвещания, семинари и други – четвъртък			
5.	Утвърждаване на седмичните разписания: - за I учебен срок - за II учебен срок	10.09.2026 г. 02.02.2027 г.	Работна група	Директор
6.	Запознаване родителите на учениците от VIII-те и XII-те класове със Закона за предучилищното и училищното образование, Училищен учебен план, Правилник на дейността и устройството на училището, Правилника за БУВОТ в училището, Правилника за действие в екстремални ситуации, природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари, Механизъм за противодействие на училищния тормоз.	до 25.09.2026г. - родителска среща	Класни ръководители	Директор
7.	Избор на Ученически съвет на клас /УСК/, състоящ се от трима ученика, един от които е представител в ученическия съвет на училището /УСУ/.	02.10.2026 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор

8.	Учредяване ученически съвет на училището /УСУ/, избор на ръководство и отговорници на отделните паралелки.	09.10.2026 г.	Класни ръководители, Училищен, психолог	Директор
9.	Изготвяне и утвърждаване графици за: - Консултации на учителите; - Класни и контролни работи; - Дежурство на учителите; - Консултации класни ръководители; - Извънкласни форми, секции и др.; - Състезания по професии и специалности; - Олимпиади;	 18.09.2026 г. 18.09.2026 г. 18.09.2026 г. 18.09.2026 г. 18.09.2026 г. 30.10.2026 г. 12.11.2026 г.	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
10.	Изготвяне плановете за работа на класните ръководители.	11.09.2026 г.	Класни ръководители	Директор
11.	Преглед на състоянието на документите, задължителни за училището.	02.10.2026 г.	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
12.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. Актуализиране на списъка за II-рия учебен срок.	16.10.2026 г. 10.02.2027 г.	Класни ръководители, ЗДУД и гл. счетоводител	На ПС
13.	Установяване входното равнище на подготовка на учениците по отделните учебни предмети.	02.10.2026 г.	Учители	ЗДУД
14.	Създаване на организационен комитет за абитуриентския бал на Випуск 2027.	12.11.2026 г.	Класни ръководители, ЗДУПД	Директор
15.	Запознаване на учениците от XII-те класове с документите, регламентиращи съдържанието, реда, начина и времето за провеждане на държавните зрелостни изпити.	27.11.2026 г.	Класни ръководители	ЗДУД, ЗДУПД
16.	Предложение до МОН утвърждаване на нови професии, както и учебни планове за тях.	27.11.2026 г.	Директор, Обществен съвет, УСУ	На ПС
17.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизиране и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии.	11.09.2026 г.	ЗДУПД	Директор

18.	Осигуряване на необходимите условия за подготовка и провеждане на зрелостни изпити, за промяна на оценка по учебни предмети.	По графици	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
19.	Подготовка на графици за провеждане на изпитите за всяка сесия:	По графици	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
19.1	Материално-техническо осигуряване на изпитите.	Всяка сесия	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
19.2	Инструктаж на комисиите за провеждане на изпитите.	Всяка сесия	ЗДУД	Директор
20.	Обсъждане на план-приема за 2027/2028 учебна година.	11.12.2026 г.	Директор	На ПС
21.	Създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на производствена практика.	22.04.2027 г.	ЗДУПД	Директор
22.	Постигане на реални резултати в образователно-възпитателния процес чрез: - въвеждане новите учебни планове и програми за VIII, IX, X, XI и XII класове; - оптимизиране организацията, методите и средствата на обучение; - надграждане базовото равнище на знанията; - уменията и качествата на ученика чрез РПП и извънкласни форми на работа съобразно интересите на учениците; - създаване благоприятни условия за педагогическо общуване и хармонизиране на взаимоотношенията в училище; - прилагане на разнообразни форми на обучение, които повишават интереса на учениците и познавателната им активност; Разработване вариативни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.	Постоянен	Учителите	Директор
23.	Ученическият съвет на училището и ученическите съвети на класовете участват в планиране темите за обсъждане в часа на класа, в решаване проблеми относно личностното и социалното развитие и поведение на учениците.	Постоянен	Училищен психолог	Директор
24.	Установяване на ефективна система за здравно образование, наблюдение и контрол на здравословното състояние на учениците чрез: - наблюдение, диспансеризиране и позитивна корекция на здравословното състояние на учениците от медицинския екип на училището;	Постоянен 09.10.2026 г.	Медицинска сестра и класни ръководители	Директор ЗДУД

	- етапни анализи на здравословното състояние на учениците и мерки за решаване на проблемите; - здравно образование в часа на класа чрез лекции и беседи със специалисти, видео предавания, рекламни материали и други;			
25.	Изготвяне спортен календар за състезанията и турнирите на училищно, градско равнище за основните видове спорт. Провеждане на училищни спортни празници през есента и пролетта на учебната 2026/2027 г.	01.10.2026 г.	Алексиев Неделчева	Директор
26.	За постигане на социална ефективност на ОВП чрез Обществен съвет се привличат представители и специалисти от всички области и професионални направления, съответстващи на потребностите и бъдещото развитие на училището.	Постоянен	Обществен съвет, Директор	Директор
27.	Съвместна дейност и взаимодействие на училището с културни и обществени институции, социално-педагогически фактори .	Постоянен	ЗДУПД	Директор
28.	Подготовка, организация и провеждане празника на училището.	Май 2027 г.	Учители	Директор
29.	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Май-юни 2027 г.	Класните ръководители, ЗДУПД	Директор
30.	Разработване план за работата на класния ръководител съвместно с учениците като се отчитат техните интереси, потребности, възрастови особености. Основните акценти са: - гражданско образование /права, задължения, отговорности, социална адаптация/; - здравно образование и възпитание; - изграждане култура на общуване и поведение в ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции; - действия при природни бедствия и аварии; - превенция на негативни зависимости: алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.; - превенция и противодействие срещу въздействието на сектите; - противодействие срещу проявите на агресивност;	11.09.2026 г.	Класни ръководители, ЗДУД	Директор

	- усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове; - възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение; - проблеми на социалната адаптация и реализация на младите хора; - противодействие и коригиране негативното влияние на отделните фактори от семейната и социалната среда/ своевременна и резултатна превенция/; - ученикът като активен субект на ОВП и ученическите общности; - формиране на умения и нагласи за пълноценно диалогово общуване и хармонизиране на взаимоотношенията; - екологични и икономически познания и култура.			
31.	Изготвяне план – тематичен и календарен за отбелязване на важни годишнини и събития.	09.10.2026 г.	Председатели на ПЕКК	ЗДУД
32.	Организиране на благотворителни акции.	Постоянен	Обществен съвет, Ученически съвет, класни ръководители	Директор
33.	Приоритетно за училището да се развиват и утвърждават чрез секции и отбори следните видове спорт: футбол, волейбол, баскетбол, хандбал и лека атлетика.	Постоянен	Алексиев Неделчева	Директор
34.	Обогатяване книжния фонд на училищната библиотека чрез спонсорство, дарителство и др., приоритетно учебници и специализирана литература за професионална подготовка.	Постоянен	Келбечева, Петров Минкова Учителите	ЗДУД
35.	Училищно и професионално ориентиране – основни направления и дейности.	Постоянен	Учители	Директор
35.1.	Дни на „открити врати” в училището за организирани посещения от ученици и родители на основните училища в областта със съответните рекламни материали.	Април, май, юни 2027 г.	Учители	Директор
35.2.	Оформяне рекламни витрини на училището.	Постоянен	Работна група	Директор

35.3.	Изработване на рекламни материали: - обяви; - видеофилми; - афиши и листовки; - рекламни диплянки	Постоянен	Учители	Директор
35.4.	Посещения в училищата и провеждане на срещи с учениците от VII-те класове за подпомагане на професионалния им избор.	По график	Учителите	Директор
35.5.	Индивидуална работа по местоживеене с потенциални кандидати за ПГ по транспорт	Постоянен	Учителите	Директор
35.6.	Привличане на бивши възпитаници на училището за рекламна кампания.	Постоянен	Учителите	Директор
35.7.	Изготвяне и утвърждаване на план за УПО с конкретни и персонални задачи, направления, дейности.	04.12.2026 г.	Главен учител	Директор
36.	Участие на ученици и учители в масови изяви и дейности на фирми и неправителствени организации за афиширане и реклама на училището в различни направления.	Постоянен	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ				
1.	Квалификационна дейност на учителите се осъществява в следните направления: - повишаване на научната, методическа, общо педагогическа и психологическа подготовка на учителите; - използване на ефективни методи на преподаване; - гарантиране и обвързване личностната и проф. изява на учителя с отговорността за образователните и възпитателните резултати; - пълноценна адаптация на новоназначените учители; - въвеждане на новите учебни планове.	Постоянен	инж. Димитър Георгиев Учители	Директор
2.	Повишаването на квалификацията на учителите от ПГ по транспорт се осъществява на няколко равнища: - училищно; - общинско; - областно; - национално.	Постоянен	инж. Димитър Георгиев Учители	Директор

3.	Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите и училището са следните: - семинари; - дискусии; - проблемна група; - тренинг; - индивидуални.	Постоянен	Учителите	Директор
4.	Квалификационната дейност с учителите от училището се осъществява със съдействието на университетите, ДУУПК – Бургас, София, Стара Загора и Варна, РУО и други организации.	Постоянен	инж. Димитър Георгиев ЗДУД	Директор
5.	Участие в квалификационни курсове на учители-инженери за придобиване на педагогическа правоспособност, а останалите за по-висока професионална квалификационна степен.	Постоянен	инж. Димитър Георгиев ЗДУПД	Директор
6.	Актуализиране на творческите връзки с педагогическите колегии на сродните училища от други региони на страната.	Постоянен	Директор	Директор
7.	Участие на учителите от ПГ по транспорт в проблемните групи към МОН за разработване на учебни програми и помагала.	Постоянен	ЗДУПД	Директор
8.	Индивидуална квалификация по пътя на самообразованието.	Постоянен	Учителите	Директор
9.	Подготовка и провеждане на семинари в ПЕКК по следните проблеми и теми: - методи на обучение и възпитание, ориентирани към личността на ученика и социалната му адаптация; - дидактическа проблемност – същност, признаци, квалификация, проблемни ситуации за изява индивидуалността и перспективите за развитие на ученика; - социалните умения на учителя за повишаване учебно-познавателната мотивация на учениците; - актуални проблеми на възпитателната дейност на класния ръководител; - формиране на умения и нагласи за диалогово общуване в процеса на обучение; - вариативни методики на обучение по групи в зависимост от	По график	Председатели ПЕКК	Директор

	спецификата на учебните предмети и задачи; - реализиране идеята за професионална мобилност на личността; - проблеми в семейната и приятелска среда и предизвикателствата във възпитанието на учениците.			
3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА - С ОБЩЕСТВЕН СЪВЕТ, РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕНОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ				
1.	Провеждане на общоучилищни родителски срещи за запознаване и обсъждане с родителите основните документи, планове и програми за перспективно развитие на училището.	Септември-Октомври 2026 г.	Класни ръководители	Директор
2.	Организиране и провеждане на консултативни дни за родителите с участието на всички учители.	По график всеки учебен срок	Учители	Директор
3.	При необходимост и по преценка на класния ръководител, педагогическото ръководство и по предложение на ученици се провеждат класни родителски срещи с цел своевременно решаване на възникнали проблеми и трудности.	Периодично	Класни ръководители ЗДУД	Директор
4.	Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от класа и училището като цяло.	Постоянен	Класни ръководители и Обществен съвет	Директор
5.	Взаимодействие и ангажиране на родителите-специалисти в съответните области за решаване на конкретни проблеми с отделни ученици, относно личностното им развитие, социално поведение и асоциални прояви.	Постоянен	Класни ръководители ЗДУПД	Директор
6.	Организиране и провеждане на състезания по професии – теория и учебна практика със съдействието на спонсори, бизнес среди и Обществен съвет.	По график	Председател на ПЕКК по професионална подготовка ЗДУПД и учители	Директор

7.	Извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците функционират на основата на принципите: - доброволност, свободен и самостоятелен избор; - гъвкавост и вариативност на програмите за работа; - единство и приемственост с ОВП в областите: наука, техника, изкуство, спорт; - съобразяване с индивидуалните интереси и способности, провокиране личната изява - творчество; - развитие на потенциалните възможности и заложби на учениците; - прилагане на знанията за реализиране на практически цели и решаване на по-сложни интелектуални умения.	По график	ЗДУД, ЗДУПД, Учители	Директор
8.	Проучване и използване възможностите /база и кадри/ и направленията в дейността на ЦМДИ, ОДК и др., за удовлетворяване на специфични интереси, наклонности и потребности на учениците от ПГ по транспорт и организиране на съвместни изяви.	16.10.2026 г.	Класни ръководители	Директор
9.	Формите на извънкласна дейност приобщават учениците и родителите към специфичните традиции и атмосфера на училищния живот, насърчават учениците за овладяване на интелектуални и практични умения.	Постоянен	Учителите	ЗДУПД
10.	Изработване на план-график за извънкласните и извънучилищни форми на работа.	30.09.2026 г.	Учителите	Директор
11.	Актуализиране договорите с фирмите-партньори.	Постоянен	ЗДУПД	Директор
ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ				
1.	Съдържание на дейността на комисията и основните задачи:	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
1.1.	Осъществява нравствена, здравна, педагогическа и правна просвета и консултация на ученици и родители;			
1.2.	Проучва потребностите и интересите на учениците;			
1.3.	Регулира и координира взаимодействието между учители, родители и ученици;			
1.4.	Обединява усилията на положително действащите върху учениците фактори в и извън училище;			

1.5.	Анализира отрицателни прояви на отделни ученици и работи индивидуално с тях;			
1.6.	Задълбочено опознава учениците с асоциално и девиантно поведение и работи индивидуално с тях чрез подходящи възпитателни методи;			
1.7.	Съдейства за приобщаване на учениците към общочовешките ценности и добродетели;			
1.8.	Предлага и прилага разумни педагогически решения при конфликтни ситуации в даден клас или група ученици;			
1.9.	При необходимост осъществява индивидуална диагностика на отделни или група ученици;			
1.10.	Осигурява лектори по актуални проблеми на подрастващите и юношите в съвременни условия.			
2.	Прилага следните основни подходи: - индивидуален - диференциран - дейностен - комплексен	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
3.	Изпълнява следните функции: - възпитателна - организационна - превантивна - координираща - информативна	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
4.	Прилага следните основни методи: - сравнителен анализ - целенасочено наблюдение - анкетно проучване - беседи	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор

5.	Отчита действието на факторите: - семейна среда - приятели - ученическа общност - референтна група - свободно време - педагогически екип	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
6.	Ръководи се от следните принципи: - системност - непрекъснатост - последователност - съобразяване с възрастовите и индивидуални особености и различия на учениците	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
7.	Осъществява връзка и взаимодействие с Детска педагогическа стая, Общинска комисия за борба с противообществени прояви на малолетни и непълнолетни и Агенцията за закрила на детето за своевременна превантивна и корекционно-възпитателна дейност с учениците.	Текущо	Училищен психолог ЗДУД	Директор
4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ				
1.	Преглед състоянието на електрозахранването, измерване осветеността на учебни стаи, лаборатории и работилници от РИОКОЗ. Проверка заземяването /зануляването/ на машините и съоръженията в училище с оглед тяхната безопасност и отстраняване на отклоненията от нормалните изисквания.	11.09.2026 г.	ЗДУПД и работна група	Издава се заповед на Директора
2.	Системен контрол по задължителните проверки и поддържане на противопожарните съоръжения за защита и борба и противопожарно състояние на МТБ.	Ежедневно	ЗДУПД инж. Аспарух Мизов	Отчет на ПС
3.	Поддържане оптимално равнище на МТБ, МПС, ПТС и съоръженията за нормална работа през всички сезони.	Септември 2026 г. Юни 2027 г.	ЗДУПД инж. Аспарух Мизов инж. Пламен Панайотов	Издава се заповед на Директора
4.	Осигуряване на работно облекло, защитни и предпазни средства за	Текущ	ЗДУПД	Директор

	ученици, учители и служители.		Главен счетоводител	
5.	Осигуряване кабинета по безопасност на движението с необходимите УТС и др., съгласно изискванията на новия ЗДП и Правилника за прилагане на закона.	Октомври 2026 г.	ЗДУПД инж. Пламен Панайотов	Директор
6.	Системен контрол на хигиенното състояние и температурния режим в училището.	Ежедневно	ЗДУПД Главен счетоводител	Отчет на ПС
7.	Инструктаж по БХТ и ППО на учители, служители и ученици.	Начален до 18.09.2026 г. Периодичен веднъж на година на служители и учители, след всяка ваканция за учениците. Текущ – всяко занятие.	ЗДУПД Учители Класни ръководители	Отчет на ПС
8.	Обучение по санитарен минимум и действие на личния състав на училището /ученици, учители и служители/ в екстремални ситуации и природни бедствия съгласно Плана за ГЗ на училището и Плановете на класните ръководители.	м.11 2026 г. м.04.2027 г.	ЗДУПД	По плана на ОбСГЗ
9	Утвърждаване раздел от УПП на училището за обезопасяване на МТБ /машини, уреди, съоръжения, автомобили, сграден фонд/ със собствени сили и средства.	м.10.2026 г.	ЗДУПД Главен счетоводител	Директор
10.	Системен контрол и поддържане в техническо състояние, осигуряващо безопасност на спортните уреди и съоръжения във физкултурния салон и откритата спортна база.	от 15.09.2026 г.- ежедневно	ЗДУПД Алексиев Неделчева	Директор
11.	Проверка и презареждане на пожарогасителите в ПП работилница.	10.2026 г.	ЗДУПД инж. Пламен Панайотов	Директор
12.	Системен контрол на инструменталния фонд за обучение и производство и отстраняване на отклоненията от нормативните изисквания.	от 15.09.2026 г. ежедневно	ЗДУПД Учителите по	Директор

			учебна практика	
13.	Провеждане на задължителен минимум по безопасност на движението по пътищата с учениците от VIII, IX, X, XI и XII клас.	10.2026 г. 06.2027 г.	ЗДУПД	Директор
14.	Провеждане на практическо занятие по ЗБУТ и действия при бедствия с десетите класове.	05.2027 г.	ЗДУПД	ЗДУПД
15.	Осигуряване системен контрол на системите за автобезопасност в часовете по учебна практика по управление на МПС	от 15.09.2026 г.- ежедневно	Учители по учебна практика	ЗДУПД

5. ПОМОЩНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

ОПЕРАТИВНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ /ОСОУ/ - Директор, Заместник директор по учебната дейност, Заместник директор по учебно-производствената дейност, Главен счетоводител, Председател на учителски синдикат КТ „Подкрепа”.

6.Комисии в училище:

1.Комисия за дарения	Председател: Стилиан Каридов Членове: 1. инж. Веска Шиваринова 2. инж. Димитър Георгиев
2.Комисия за стипендии	Председател: Стилиан Каридов Членове: 1. инж. Анета Тодорова

	2. инж. Веска Шиваринова
3.Комисия БДП	Председател: инж. Пламен Панайотов Членове: 1. Асапрух Мизов 2. Тодор Петков
4.Координационен съвет по механизма за противодействие на училищния тормоз	Председател: Антония Бошева Членове: 1. Ани Михайлова 2. инж. Анета Тодорова
5.Група по условия на труд	Председател: инж. Красимир Кънчев Членове: 1. инж. Петя Узунова
6.Комисия ремонтни дейности и състояние на материалната база	Председател: инж. Петя Узунова Членове: 1. инж. Пламен Панайотов 2. инж. Димитър Георгиев 3. Стилиан Каридов
7.Комисия за координиране на дейността по осигуряване на пожарната безопасност	Председател: инж. Петя Узунова Членове: 1. инж. Димитър Георгиев 2. Румен Връбчев
8.Комисия за проверка на пожарогасителните инсталации в сградата на училището	Председател: Пламен Панайотов Членове: 1.Румен Връбчев 2.инж. Аспарух Мизов
9.Нещатен щаб за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар	Председател: инж. Петя Узунова Членове: 1. Мариана Дойчева 2. инж. Веска Шиваринова
10.Екип приобщаващо образование, обща и допълнителна подкрепа на ученици	Председател: Антония Бошева Членове: 1. инж. Анета Тодорова 2. Ани Михайлова 3. инж. Веска Шиваринова

	4. Весела Комитова
11.Комисия – деца в риск	Председател: Антония Бошева Членове: 1. Юлиян Стоев 2. инж. Веска Шиваринова
12.Комисия по етика	Председател: Антония Бошева Членове: 1. Стилиан Каридов 2. Мариела Проданова
13.Комисия диференцирано заплащане	Председател: Антония Иванова Членове: 1. инж. Красимир Стоянов 2. инж. Аспарух Мизов
14.Комисия по архивиране	Председател: Величка Янева Членове: 1. Стилиан Каридов 2. инж. Веска Шиваринова
15.Комисия за изготвяне на седмичното разписание	Председател: инж. Петя Узунова Членове: 1. Мариела Проданова 2. Маргарита Колева
16.Комисия за вътрешния трудов ред	Председател: инж. Димитър Георгиев Членове: 1. Стилиан Каридов
17.Комисия за актуализиране на издадените правилници, планове и др.	Председател: инж. Веска Шиваринова Членове: 1. Татяна Атанасова 2. Диляна Медарова 3. Калин Петров
18.Комисия за маркетинг, реклама и информационно осведомяване на учители, ученици, родители и общественост	Председател: инж. Веска Шиваринова Членове: 1. Ангелина Келбечева 2. Калоян Калчев

7. Под методическо ръководство и контрол на инж. Анета Тодорова – ЗДУД

Педагогически екип за ключови компетентности:

- ХУМАНИТАРЕН ПРОФИЛ

Председател: Ангелина Келбечева- учител

- ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ И ИНФОРМАТИКА

Председател: Татяна Атанасова- старши учител

- КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ

Председател: инж. Веска Шиваринова - старши учител

8. Под методическо ръководство и контрол на инж. Петя Узунова - ЗДУПД

Педагогически екип за ключови компетентности:

- ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА НА ПРОФЕСИЯТА

Председател: инж. Красимир Стоянов – учител

9. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ:

VIII а клас – Даниел Константинов Вангелов
VIII б клас –Валентин Иванов Алфьоров
VIII в клас – Илиян Момчилов Начев
IX а клас – Виктор Атанасов Илигношев
IX б клас – Дейвид Жеков Иванов
X а клас – Калоян Дилянов Дончев
X б клас – Дейвид Здравков Доганов
X в клас – Минчо Колев Кръстев
X г клас – Йордан Мариянов Иванов
XI а клас – Маноел Петров Манолов
XI б клас – Димитър Григоров Мечев
XI в клас – Найден Златинов Димитров
XI г клас – Антон Деянов Михайлов
XII а клас – Константин Димитров Георгиев
XII б клас – Станимир Веселинов Христов

XII в клас – Дмитро Костенко