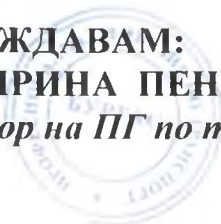


# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО ТРАНСПОРТ - БУРГАС

УТВЪРЖДАВАМ:  
ИНЖ. ИРИНА ПЕНКОВА   
*Директор на ПГ по транспорт*



## ГОДИШЕН ПЛАН

### ЗА УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на ПС /протокол № 12 от 12.09.2016 г./ и утвърден със заповед № 961-625 от 14.09.2016 г.

## **ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2016/2017 ГОДИНА**

### **1.Начало на първия учебен срок:**

IX, X, XI, XII клас - **15. 09. 2016г.** - 18 учебни седмици

### **2. Начало и край на втория учебен срок:**

**09.02.2017г.** - **30.06.2017г.** - за IX – XI клас

**07.02.2017г.** - **15.05.2017г.** - за XII клас

### **3. Начало и край на ваканциите:**

**29.10.2016г.** - **01.11.2016г.** вкл. - есенна

**24.12.2016 г.**- **04.01.2017г.** вкл. - коледна

**04.02.2017 г.**- **08.02.2017г.** вкл. - зимна за IX – XI клас

**04.02.2017 г.**- **06.02.2017г.** вкл. - зимна за XII клас

**08.04.2017 г.**- **17.04.2017 г.** вкл. - пролетна за IX – XI клас

**13.04.2017 г.**- **17.04.2017 г.** вкл. - пролетна за XII клас

### **4. Неучебни дни за учебната 2016/2017 г.**

**07.11.2016г.** - неучебен, но присъствен ден след провеждане на избори за Президент

**19.05.2017г.** - ДЗИ по БЕЛ

**22.05.2017г.** - втори ДЗИ

**25.05 2017г.** - неучебен, но присъствен ден по повод Деня на българската просвета и култура и на славянската писменост

### **5. От резерва на учебно време :**

Празник на професията – м.05.2017 г.

## ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

### 1. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА РЕАЛНИ РЕЗУЛТАТИ ОТ ОБРАЗОВАТЕЛНО- ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	СРОК	РАЗРАБОТКА	Равнище на утвърждаване и контрол
1.	Актуализиране Правилника на училището.	12.09.2016г.	Работна група	ПС, директор
2.	Приемане на Годишен план на училището за учебната 2016/2017г.	12.09.2016г.	Заместник директори	ПС, директор
3.	Утвърждаване график за дежурството на учителите в учебния и производствения корпус.	12.09.2016г.	Работна група	Директор
4.	Изготвяне на годишните разпределения на учебното съдържание от учителите по съответните учебни предмети.	12.09.2016г.	Учителите	Директор
5.	Организация на дейностите, както следва:	12.09.2016г.	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
5.1.	Обучението се провежда на две смени;			
5.2.	Начало на учебните занятия: - по теория – 7.30 часа; - по практика /лабораторна и учебна/- 7.30 часа;			
5.3.	Край на учебните занятия: - по теория – 13.15 часа; - по практика – по график;			
5.4.	Почивки /междучасия/: - по теория: след 3-тия час – 20 мин., две по 5 мин., останалите по 10 мин. - по практика /лабораторна и учебна/ - след 2-рия час			

	– 20 мин.			
6.	Утвърждаване на седмичните разписания: - за I учебен срок - за II учебен срок	13.09.2016г. 08.02.2017г.	Работна група	Директор
7.	Избор на Ученически съвет на клас /УСК/, състоящ се от трима ученика, един от които е представител в ученическия съвет на училището /УСУ/.	06.10.2016г.	Класни ръководители	ЗДУД
8.	Запознаване родителите на учениците от IX-те класове със Закона за проф. обучение и образование, ЗПУО, Правилник на училището, Правилника за БУВОТ в училището, Правилника за действие в екстремални ситуации, природни бедствия, аварии, катастрофи и пожари.	20.09.2016г. родителска среща	Класни ръководители	Директор
9.	Учредяване ученически съвет на училището /УСУ/, избор на ръководство и отговорници на отделните потоци.	11.10.2016г.	Кл.ръководители ЗДУД	Директор
10.	Изготвяне и утвърждаване графици за: - Консултации на учителите; извънкласни форми, секции и др.;	04.10.2016г. 13.02.2017г.	ЗДУД	Директор
	- Състезания по професии и специалности;			
	- Олимпиади;			
	- Срочни писмени класни работи			
11.	Изготвяне и утвърждаване плановете за работа на класните ръководители /съвместно с учениците от класа/.	03.10.2016г.	Класни ръководители	Директор
12.	Преглед на състоянието на документите, задължителни за училището.	18.10.2016г.	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
13.	Утвърждаване списък на учениците, които ще получават стипендии. Актуализиране на списъка за II-рия учебен срок.	25.10.2016г. 10.02.2017г.	Класни ръководители, гл.счетоводител	ПС

14.	Установяване входното ниво на подготовка на учениците по отделните учебни предмети, приоритетно за VIII те и IX-те класове.	11.10.2016г.	Учители	ЗДУД
15.	Създаване на организационен комитет за абитуриентския бал на Випуск'2017.	04.11.2016г.	Класни ръководители, ЗДУД	Директор
16.	Запознаване на учениците от XII-те класове с документите, регламентиращи съдържанието, реда, начина и времето за провеждане на зрелостни и държавни изпити.	25.10.2016г.	Класни ръководители	ЗДУД
17.	Предложение за реализиране на прием по нови професии,	29.11.2016г.	Директор, УСУ,ОС	На ПС
18.	Преглед на МТБ в учебните кабинети, лаборатории, работилници и разработване на перспективен план за модернизирание и привеждане в съответствие с нормативните изисквания за отделните специалности и професии.	24.10.2016г.	ЗДУПД	Директор
19.	Осигуряване на необходимите условия за подготовка и провеждане на зрелостни изпити, за промяна на оценка по учебни предмети съгласно действащата нормативна база	По график	ЗДУД, ЗДУПД	
20.	Подготовка на графици за провеждане на изпитите за всяка сесия			
20.1	Материално-техническо осигуряване на изпитите	Всяка сесия	ЗДУД	Директор
20.2	Инструктаж на комисиите за провеждане на изпитите	Всяка сесия	ЗДУД	Директор
21.	Обсъждане на план-приема за 2017/18 учебна година.	15.12.2016г.	Директор	На ПС
22.	Създаване на необходимите предпоставки и условия за провеждане на производствена практика.	18.04.2017г.	ЗДУПД	Директор

23.	<p>Постигане на реални резултати в образователно-възпитателния процес чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въвеждане новите учебни планове и програми за IX, XI, XII класове;</li> <li>- Оптимизиране организацията, методите и средствата на обучение;</li> <li>- Надграждане базовото равнище на знанията, уменията и качествата на ученика чрез ЗИП и извънкласни форми на работа съобразно интересите на учениците;</li> <li>- Създаване благоприятни условия за педагогическо общуване и хармонизиране на взаимоотношенията в училище;</li> <li>- Прилагане на разнообразни форми на обучение, които повишават интереса на учениците и познавателната им активност;</li> </ul> <p>Разработване вариативни форми за проверка и оценка на постиженията на учениците.</p>	Периодично	Учителите	Директор
24.	<p>Ученическият съвет на училището и ученическите съвети на класовете участват в планиране темите за обсъждане в часа на класа, в решаване проблеми относно личностното и социалното развитие и поведение на учениците.</p>	Периодично	ЗДУД	Директор

25.	<p>Установяване на ефективна система за здравно образование, наблюдение и контрол на здравословното състояние на учениците чрез:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение, диспансеризиране и позитивна корекция на здравословното състояние на учениците от медицинския екип на училището;</li> <li>- Етапни анализи на здравословното състояние на учениците и мерки за решаване на проблемите;</li> <li>- Здравно образование в часа на класа чрез лекции и беседи със специалисти, видеопредавания, рекламни материали и други;</li> </ul>	Периодично	Мед.сестра и класни ръководители	Директор ЗДУД
26.	Изготвяне спортен календар за състезанията и турнирите на училищно, градско равнище за основните видове спорт. Провеждане на училищни спортни празници през есента и пролетта на учебната 2016/17 година	11.10.2016г.	Преподавателите по физическо възпитание и спорт	
27.	За постигане на социална ефективност на ОВП чрез УН и РК се привличат представители и специалисти от всички области и професионални направления, съответстващи на потребностите и бъдещото развитие на училището.	Периодично	УН РК, Директор	
28.	Съвместна дейност и взаимодействие на училището с културни и обществени институции, социално-педагогически фактори .	Периодично	ЗДУД	Директор
29.	Подготовка, организация и провеждане празника на училището.	Май 2017г.	Учителите, ЗДУД	Директор
30.	Организиране на екскурзии с учебна цел.	Май-юни 2017г.	Класните ръководители	Директор
31.	Разработване план за работата на класния ръководител	04.10.2016г.	Класни	Директор

	<p>съвмесно с учениците като се отчитат техните интереси, потребности, възрастови особености. Основните акценти са:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Гражданско образование / права, задължения, отговорности, социална адаптация /;</li> <li>- Здравно образование и възпитание;</li> <li>- Изграждане култура на общуване и поведение в ученическата общност и приобщаване към училищния живот и традиции;</li> <li>- Действия при природни бедствия и аварии;</li> <li>- Превенция на негативни зависимости: алкохол, тютюнопушене, наркомания и др.;</li> <li>- Превенция и противодействие срещу въздействието на сектите;</li> <li>- Противодействие срещу проявите на агресивност;</li> <li>- Усвояване на практически социални умения, умения за решаване и неутрализиране на противоречия и конфликти, водене на спорове;</li> <li>- Възпитаване в родолюбие – честване на годишнини, събития и други празници от национално и местно значение;</li> <li>- Проблеми на социалната адаптация и реализация на младите хора;</li> <li>- Противодействие и коригиране негативното влияние на отделните фактори от семейната и социалната среда / своевременна и резултатна превенция/;</li> </ul>		ръководители, ЗДУД	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ученикът като активен субект на ОВП и ученическите общности;</li> <li>- Формиране на умения и нагласи за пълноценно</li> </ul>			



	диалогово общуване и хармонизиране на взаимоотношенията; - Екологични и икономически познания и култура			
32.	Изготвяне план – тематичен и календарен за отбелязване на важни годишнини и събития.	11.10.2016г.	Комисия	ЗДУД
33.	Организиране на благотворителни акции	Периодично	УСК, УСУ, класни ръководители	ЗДУД
34.	Приоритетно за училището да се развиват и утвърждават чрез секции и отбори следните видове спорт: футбол, волейбол, баскетбол и тенис на маса.	Периодично	Костов	
35.	Обогатяване книжния фонд на училищната библиотека чрез спонсорство, дарителство и др., приоритетно учебници и специализирана литература за професионална подготовка.	Периодично	Цъгов	ЗДУД
36.	Училищно и професионално ориентиране – основни направления и дейности:			
37.1.	Дни на „открити врати” в училището за организирани посещения от ученици и родители на основните училища в областта със съответните рекламни материали.	Април, май, юни 2017г.	ЗДУД, ЗДУПД	
37.2.	Оформяне рекламни витрини на училището.	Периодично	Работна група	Директор
37.3.	Изработване на рекламни материали: - обяви; - видеофилми; - афиши и листовки;	май	Учители и ученици, спонсори	Директор
	- рекламни диплянки; - кабелна телевизия „Скат”			
37.4.	Посещения в училищата и провеждане на срещи с учениците	По график	Учителите	Директор

	от VII и VIII-те класове за подпомагане на професионалния им избор.			
37.5.	Индивидуална работа по местоживееене с потенциални кандидати за ПГТ	Периодично	Учителите	
37.6.	Привличане на бивши възпитаници на училището за рекламна кампания.	Периодично	ЗДУД	
37.7.	Изготвяне и утвърждаване на план за УПО с конкретни и персонални задачи, направления, дейности.	13.12.2016г.	ЗДУД	Директор
38.	Участие на ученици и учители в масови изяви и дейности на фирми и неправителствени организации за афиширане и реклама на училището в различни направления.	Периодично	ЗДУД, ЗДУПД	Директор
<b>2. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>				
1.	<p>Квалификационна дейност на учителите се осъществява в следните направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Повишаване на научната, методическа, общопедагогическа и психологическа подготовка на учителите;</li> <li>- Използване на ефективни методи на преподаване;</li> <li>- Гарантиране и обвързване личностната и проф.изява на учителя с отговорността за образователните и възпитателните резултати;</li> <li>- Пълноценна адаптация на новоназначените учители;</li> <li>- Въвеждане на новите учебни планове.</li> </ul>	Периодично	учителите	ЗДУД
2.	<p>Повишаването на квалификацията на учителите от ПГТ се осъществява на няколко равнища:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Училищно;</li> </ul>	Периодично	учителите	ЗДУД

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Общинско;</li> <li>- Областно;</li> <li>- Национално.</li> </ul>			
3.	<p>Формите за повишаване на квалификацията, съобразени с професионалните потребности и нагласи на учителите и училището са следните:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Семинари;</li> <li>- Дискусии;</li> <li>- Проблемна група;</li> <li>- Тренинг;</li> <li>- Индивидуални.</li> </ul>	Периодично	Учителите	ЗДУД
4.	Квалификационната дейност с учителите от училището се осъществява със съдействието на ВУЗ, ДУУПК.	Периодично	ЗДУД	Директор
5.	Участие в квалификационни курсове на учителите по професионална подготовка за придобиване на педагогическа правоспособност, а останалите – за по-висока проф.квалификационна степен.	Периодично	ЗДУД	Директор
6.	Актуализиране на творческите връзки с педагогическите колегии на сродните училища от други региони на страната.	Периодично	Директор	
7.	Участие на учителите от ПГТ в проблемните групи към МОН за разработване на учебни програми и помагала.	постоянен	ЗДУД	Директор
8.	Индивидуална квалификация по пътя на самообразованието.	Периодично	Учителите	Директор
9.	<p>Подготовка и провеждане на семинари в МО по следните проблеми и теми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Методи на обучение и възпитание, ориентирани към личността на ученика и социалната му адаптация;</li> <li>- Дидактическа проблемност – същност, признаци,</li> </ul>	По график	Председатели МО	Директор

	квалификация, проблемни ситуации за изява индивидуалността и перспективите за развитие на ученика;			
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Социалните умения на учителя за повишаване учебно-познавателната мотивация на учениците;</li> <li>- Актуални проблеми на възпитателната дейност на класния ръководител;</li> <li>- Формиране на умения и нагласи за диалогово общуване в процеса на обучение;</li> <li>- Вариативни методики на обучение по групи в зависимост от спецификата на учебните предмети и задачи;</li> <li>- Реализиране идеята за професионална мобилност на личността;</li> <li>- Проблеми в семейната и приятелска среда и предизвикателствата във възпитанието на учениците.</li> </ul>			
<b>3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ ВЪВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО С ФАКТОРИТЕ ОТ СОЦИАЛНАТА СРЕДА - С УН, РОДИТЕЛИТЕ, ОБЩЕСТВЕННОСТТА, БИЗНЕС СРЕДИТЕ, КУЛТУРНИТЕ ИНСТИТУЦИИ</b>				
1.	Провеждане на общоучилищни родителски срещи за запознаване и обсъждане с родителите основните документи, планове и програми за перспективно развитие на училището.	Октомври и ноември 2016 г.	Класни ръководители	Директор
2.	Организиране и провеждане на консултативни дни за родителите с участието на всички учители.	По график всеки учебен срок	Учителите	Директор
3.	При необходимост и по преценка на класния ръководител,	Периодично	Класни	Директор

	педагогическото ръководство и по предложение на ученици се провеждат класни родителски срещи с цел своевременно решаване на възникнали проблеми и трудности.		ръководители ЗДУД	
4.	Привличане на родителите за оказване на реално съдействие и участие в различни дейности и прояви на учениците от класа и училището като цяло.	Периодично	Класни ръководители и УН	ЗДУД
5.	Взаимодействие и ангажиране на родителите-специалисти в съответните области за решаване на конкретни проблеми с отделни ученици, относно личностното им развитие, социално поведение и асоциални прояви.	Периодично	Класни ръководители ЗДУД	Директор
6.	Организиране и провеждане на технически състезания по професии – теория, лабораторна и учебна практика със съдействието на спонсори, бизнес среди и УН.	По график	ЗДУПД Учителите	Директор
7.	Извънкласните и извънучилищните форми на работа с учениците функционират на основата на принципите: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Доброволност, свободен и самостоятелен избор;</li> <li>- Гъвкавост и вариативност на програмите за работа;</li> <li>- Единство и приемственост с ОВП в областите: наука, техника, изкуство, спорт;</li> <li>- Съобразяване с индивидуалните интереси и способности, провокиране личната изява</li> <li>- Творчество;</li> <li>- Развитие на потенциалните възможности и заложиби на учениците;</li> <li>- Прилагане на знанията за реализиране на практически цели и решаване на по-сложни интелектуални умения.</li> </ul>		ЗДУД, ЗДУПД	Директор

8.	Проучване и използване възможностите /база и кадри/ и направленията в дейността на ЦМДИ, ОДК и др., за удовлетворяване на специфични интереси, наклонности и потребности на учениците от ПТГ и организиране на съвместни изяви.	25.10.2016г.	ЗДУД, Класни ръководители	
9.	Формите на извънкласна дейност приобщават учениците и родителите към специфичните традиции и атмосфера на училищния живот, насърчават учениците за овладяване на интелектуални и практически умения.	Периодично	учителите	ЗДУПД
10.	Изработване на план-график за извънкласните и извънучилищни форми на работа.	25.10.2016г.	ЗДУПД	Директор
11.	Актуализиране договорите с фирмите-партньори.	Периодично		Директор

### 3. ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА ЗА РАБОТА С УЧЕНИЦИТЕ

	Съдържание на дейността на комисията и основните задачи:	текущо	ЗДУД	Директор
1.	Осъществява нравствена, здравна, педагогическа и правна просвета и консултация на ученици и родители;			
2.	Проучва потребностите и интересите на учениците;			
3.	Регулира и координира взаимодействието между учители, родители и ученици;			
4.	Обединява усилията на положително действащите върху учениците фактори в и извън училище;			
5.	Анализира отрицателни прояви на отделни ученици и работи индивидуално с тях;			
6.	Задълбочено опознава учениците с асоциално и девиантно			

	поведение и работи индивидуално с тях чрез подходящи възпитателни методи;			
7.	Съдейства за приобщаване на учениците към общочовешките ценности и добродетели;			
8.	Предлага и прилага разумни педагогически решения при конфликтни ситуации в даден клас или група ученици;			
9.	При необходимост осъществява индивидуална диагностика на отделни или група ученици;			
10.	Осигурява лектори по актуални проблеми на подрастващите и юношите в съвременни условия.			

#### **4. ЗАДАЧИ И ФОРМИ ЗА РАБОТА НА КОМИСИИТЕ ПО БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО, ОХРАНА НА ТРУДА И ЗАЩИТА ПРИ ПРИРОДНИ И ДРУГИ БЕДСТВИЯ**

1.	Преглед състоянието на ел.захранването, измерване осветеността на учебни стаи, лаборатории и работилници от РИОКОЗ. Проверка заземяването /зануляването/ на машините и съоръженията в училище с оглед тяхната безопасност и отстраняване на отклоненията от нормалните изисквания.	16.09.2016г.	ЗДУПД и работна група	Издава се заповед на Директора
2.	Системен контрол по задължителните проверки и поддържане на противопожарните съоръжения за защита и борба и противопожарно състояние на МТБ.	ежедневно	ЗДУПД Главен счетоводител	Отчет на ПС
3.	Поддържане оптимално равнище на МТБ, МПС, ПТС и съоръженията за нормална работа през всички сезони.	Септември 2016г. Юни 2017г.	ЗДУПД	Отдава се заповед на Директора

4.	Осигуряване на работно облекло, защитни и предпазни средства за ученици, учители и служители.	Текущ	ЗДУПД Главен счетоводител	Директор
5.	Осигуряване кабинета по безопасност на движението с необходимите УТС и др., съгласно изискванията на новия ЗДП и Правилника за прилагане на закона.	Октомври 2016г.	ЗДУПД Димитър Динев	Директор
6.	Системен контрол на хигиенното състояние и температурния режим в училището.	Ежедневно	ЗДУПД Главен счетоводител	Отчет на ПС
7.	Инструктаж по БХТ и ППО на учители, служители и ученици.	Начален до 27.09.2016г. Периодичен на всеки 3 месеца за служители и учители, след всяка ваканция за учениците. Текущ – всяко занятие.	ЗДУПД Учителите	Отчет на ПС
8.	Обучение по санитарен минимум и действие на личния състав на училището /ученици, учители и служители/ в екстремални ситуации и природни бедствия съгласно Плана за ГЗ на училището и Плановете на класните ръководители.	11.2016г. 04.2017г.	ЗДУПД	По плана на ОбСГЗ
9.3	Утвърждаване раздел от УПП на училището за обезопасяване	10.2016г.	ЗДУПД	Директор



	на МТБ /машини, уреди, съоръжения, автомобили, сграден фонд/ със собствени сили и средства.		Главен счетоводител	
10.	Системен контрол и поддържане в техническо състояние, осигуряващо безопасност на спортните уреди и съоръжения във физкултурния салон и откритата спортна база.	ежедневно	ЗДУПД	Директор
11.	Проверка и презареждане на пожарогасителите в ПП работилница.	11.2016г.	ЗДУПД	Директор
12.	Системен контрол на инструменталния фонд за обучение и производство и отстраняване на отклоненията от нормативните изисквания.	16.09.2016г.	ЗДУПД Учители по практика	Директор
13.	Провеждане на задължителен минимум по безопасност на движението по пътищата с учениците от X,XI,XII клас.	10.2016г. 04.2017г.	ЗДУПД	Директор
14.	Провеждане на практическо занятие по ЗБУТ и действия при бедствия с десетите класове.	05.2017г.	ЗДУПД	ЗДУПД
15.	Осигуряване системен контрол на системите за автобезопасност в часовете по учебна практика по управление на МПС	от 16.09.2016г.- ежедневно	Учители по практика	ЗДУПД

## 5. ПОМОЩНИ ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

ОПЕРАТИВНО-СЪВЕЩАТЕЛЕН ОРГАН НА УПРАВЛЕНИЕ/ОСОУ/ - Директор, Заместник-директор по учебната дейност, Заместник-директор по учебно-производствената дейност, Главен счетоводител, Председател на учителски синдикат КТ „Подкрепа”, Главен учител.

## 6. Комисии в училище:

1. Комисия за дарения	Председател: Таня Георгиева Членове:
-----------------------	---

	1.Стойка Димитрова 2.Таня Калудова
2. Комисия за стипендии	Председател: инж.Анета Тодорова Членове: 1.Таня Георгиева 2.инж.Веска Шиваринова
3. Комисия БДП	Председател: Димитър Динев Членове: 1.Петко Петков 2.Валентин Янчев
4. Комисия за борба с противообществените прояви	Председател: Свилен Цъгов Членове: 1.Педагогически съветник 2.Таня Калудова
5. Координационен съвет по механизма за противодействие на училищния тормоз	Председател: инж.Анета Тодорова Членове: 1.Педагогически съветник 2.инж.Даниела Паскалева
6. Група по условия на труд	Председател: инж.Ирина Пенкова Членове: 1.инж.Даниела Паскалева
7. Комисия ремонтни дейности и състояние на материалната база	Председател: инж.Петя Узунова Членове: 1.Димитър Динев 2.инж.Даниела Паскалева 3.Таня Георгиева
8. Комисия за координиране на дейността по	Председател: инж.Петя Узунова

осигуряване на пожарната безопасност	Членове: 1.Димитър Динев 2.Маргарит Янчев
9. Комисия за проверка на пожароизвестителните и пожарогасителните инсталации в сградата на училището	Председател: Петко Петков Членове: 1.инж.Петя Узунова 2. Маргарит Янчев
10. Нещатен щаб за ръководство на действията на персонала при ликвидиране на пожар	Председател: инж.Петя Узунова Членове: 1.Мариана Дойчева 2.инж.Веска Шиваринова
11. Екип приобщаващо образование	Председател: Педагогически съветник Членове: 1.инж.Анета Тодорова 2.инж.Донка Колаксъзова
12. Комисия – деца в риск	Председател: Педагогически съветник Членове: 1.Стойка Димитрова 2.инж. Веска Шиваринова
13. Комисия по етика	Председател: Таня Калудова Членове: 1.Стилиан Каридов 2.Атанас Стаматов
14. Комисия диференцирано заплащане	Председател: инж.Даниела Паскалева Членове: 1. инж.Анета Тодорова 2. инж.Петя Узунова

15. Комисия по архивиране	Председател: Таня Георгиева Членове: 1. Елисавета Петрова 2. инж.Петя Узунова
16. Комисия по самооценяване	Председател: инж.Петя Узунова Членове: 1. инж.Анета Тодорова 2. инж.Даниела Паскалева
17. Комисия за изготвяне на седмичното разписание	Председател: инж.Анета Тодорова Членове: 1.Емма Павлова 2.Стойка Димитрова
18. Комисия за вътрешния трудов ред	Председател: инж.Мария Кирова Членове: 1.Керка Стоянова 2.Стилиан Каридов
19. Комисия за актуализиране на издадените правилници, планове	Председател: инж.Даниела Паскалева Членове: 1. Стойка Димитрова 2. Таня Георгиева
20. Комисия за маркетинг, реклама и информационно осведомяване на учители, ученици, родители и общественост	Председател: Розалия Дякова Членове: 1. Петко Петков 2. инж.Веска Шиваринова

**7. Под методическо ръководство и контрол на инж. Анета Тодорова – ЗДУД**

**Направление « ОБЩООБРАЗОВАТЕЛНА ПОДГОТОВКА»**

**- ХУМАНИТАРЕН ПРОФИЛ**

Председател:Таня Калудова- старши учител

**- ПРИРОДОМАТЕМАТИЧЕСКИ НАУКИ**

Председател: Стойка Димитрова- старши учител

**- КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ**

Председател: инж.Донка Колаксызова - ст. Учител

**8. Под методическо ръководство и контрол на инж. Петя Узунова - ЗДУПД**

**Направление « ПРОФЕСИОНАЛНА ПОДГОТОВКА»**

**- ТЕОРИЯ**

Председател: инж. Мария Кирова – ст. учител

**- ПРАКТИКА**

Председател: Атанас Стаматов - ст. учител

**9. УЧЕНИЧЕСКИ СЪВЕТ**

**IXa** - Николай Герганов Мирчев  
**Xa** - Петър Николаев Златинов  
**Xб** - Алексей Николаевич Москаленко  
**Xв** - Йонатан Тодоров Симеонов  
**Xг** - Ахмед Незамедин Ахмед  
**XIa** - Геоги Георгиев Джангозов  
**XIб** - Апостол Стоянов Апостолов  
**XIв** - Лъчезар Тошев Стоянов  
**XHa**- Валентин Димитров Найденов  
**XIIб**- Александър Янков Петев

